

SINOPSIS DESA DAUH PURI KAJA

Tahun	: 2024
Kode Desa (PUM)	: 5171042006
Desa/Kelurahan	: DAUH PURI KAJA
Kecamatan	: DENPASAR UTARA
Kabupaten/Kota	: KOTA DENPASAR
Provinsi	: BALI
Tahun Pembentukan	: 1982
Luas Desa/Kelurahan (Ha)	: 120 Hektar
Penetapan Batas	: Ada
Dasar Hukum Perdes No.	: TIDAK ADA
Dasar Hukum Perda No.	: TIDAK ADA
Peta Wilayah	: Ada
Tipologi	: PERKANTORAN, JASA DAN PERDAGANGAN
Klasifikasi	: SWASEMBADA



LAMBANG DESA DAUH PURI KAJA



DESA DAUH PURI KAJA

Makna Logo Desa :



SEGI LIMA

Lima dasar pembentukan karakter Desa Dauh Puri Kaja dimulai dari filosofi lima agama dan Pancasila sebagai dasar negara yang diamalkan dan diamanatkan kepada setiap generasi.



GARIS PUTIH

Putih adalah sebuah batasan dengan mengedepankan kebenaran, kesucian dan keindahan dalam menentukan sebuah kondisi masyarakat desa menuju desa yang me-Taksu.



BIRU LAUT

Melambangkan kekuatan dasar Samudra yang kuat dalam menjaga tradisi yang adi luhur.



PADI DAN KAPAS

Melambangkan Kemakmuran dan Kesejahteraan dalam menjaga marwah keamanan Pangan Desa yang juga tersirat dalam Sila kelima dalam Pancasila.



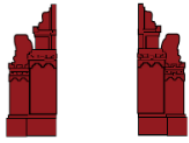
NAGA ANANTA BHOGA DENGAN TUJUH LILITAN

Adalah lambang kesatuan dan persatuan dengan 7 dusun yang ada di Desa Dauh Puri Kaja dengan spirit kekuatan Naga Ananta Bhoga yang menjaga ketahanan desa dengan baik, mewujudkan kesejahteraan desa dengan berbasis Budaya.



KAYONAN

Adalah simbol dunia dengan segala yang dan melekat padanya, dan hendaknya segala perilaku di dunia adalah menemukan keabadian dalam Moksartam Jagadhita yaitu kebahagiaan di dunia dan di nirwana.



CANDI BENTAR

adalah bangunan kori agung yang dibelah menjadi dua secara simetris dan berfungsi sebagai pintu masuk sebagai simbol keteguhan prinsip dalam menentukan sikap kebenaran dan ketidak benaran dalam menentukan sikap bermasyarakat dan bernegara.

Jaman dahulu candi bentar adalah sebagai pertanda masuk kerajaan termasuk di wilayah Denpasar dan selanjutnya nama Desa Dauh Puri Kaja adalah sebagai sebuah identitas letak desa yang berada di sebelah barat Puri, bagian utara.



BARIS WAYANG

Adalah sebuah kesenian klasik peninggalan leluhur di Desa Dauh Puri Kaja tepatnya di Banjar Lumintang yang sudah ditetapkan sebagai Warisan Budaya Tak Benda Indonesia Tahun 2018. Tarian Baris Wayang selain sebagai media pengruwatan juga mempunyai makna kesatuan masyarakat dengan konsep bebanjaran/dusun yang mengikat kesatuan "Wayang" (Wahyu kelahiran mahluk yang utama).



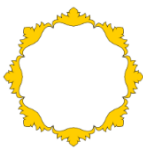
TANGGA

Tangga dengan Jumlah 3 (Tiga) buah melambangkan Konsep Pembangunan yang dilaksanakan Desa Dauh Puri Kaja berlandaskan Teologi Tri Hita Karana (Hubungan Manusia dengan Tuhan, Manusia, dan Alam), dengan Penerapan Tri Parartha (Asih, Punia, Bhakti) dengan Penyikapan Tri Kaya Parisudha (Manacika, Wacika, Kayika



BINTANG

Bintang sebagai simbol cahaya yang hadir dalam kegelapan dunia. Semakin gelap dunia semakin terang cahaya Tuhan untuk mereka yang benar-benar fokus berjalan di jalan Tuhan.



ASTADALA

Astadala adalah delapan simbol sifat keagungan Hyang Widhi, Tuhan Yang Maha Esa yaitu :

1. Anima, mempunyai kekuatan yang dapat merubah diri-Nya menjadi sekecil-kecilnya.
2. Lagima, bersifat ringan atau halus.
3. Mahima, Maha besar meliputi semuanya.
4. Prapti, serba tercapai, segala kehendak-Nya.
5. Prakamya, segala kehendak-Nya selalu terlaksana.
6. Içitwa, Beliau mengatur segala yang ada di dunia dan Bhuwana Agung ini.
7. Waçitwa, tidak ada yang melebihi kekuasaan-Nya.
8. Yatrakamawasaytwa, tidak ada yang dapat menentang kodrat-Nya.

Pemahaman 8 sifat Tuhan tersebut disetarakan dengan 8 hal yang harus dipahami sebagai seorang pemimpin.

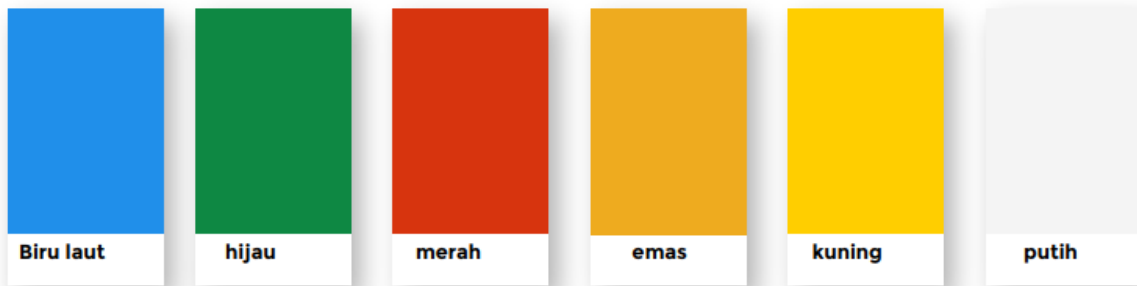
PARA LAWASUBHIKSA

- Para : berbagai tipe dan profesi Masyarakat.
- Lawa/Lawang : pintu masuk yang terbuka Namun tertutup yang bermakna filterasi.
- Subhiksa : kelimpahan / kemakmuran.

Para Lawa Subhiksa artinya menjunjung tinggi keaneka ragaman manusia dengan menjalin keterbukaan berlandaskan kebaikan dan kesejahteraan alam manusia dan tuhan (Konsep Tri Hita Karana).



Warna Logo Desa :



1. Merah : Keberanian, Kekuatan, Energi, Gairah, Semangat.
2. Hijau : Kesuburan, Kesegaran, Kedamaian, Dan Keseimbangan.
3. Kuning : Ceria, Bahagia, Energik Dan Optimis.
4. Biru : Stabil, Kecerdasan, Rasa Percaya Diri, Kebijakan.
5. Putih : Bersih, Suci, Ringan, Dan Kebebasan.
6. Emas : Prestasi, Kesuksesan, Kemewahan, Kemenangan Dan Kemakmuran.



PETA WILAYAH DESA DAUH PURI KAJA



PERMINTAAN KOTA DENPASAR
PROVINSI BALI

PETA ANALOG RENCANA POLA RUANG DESA DAUH PURI KAJA KECAMATAN DENPASAR UTARA

SUMBER :
 PERATURAN DAERAH KOTA DENPASAR
 NOMOR 8 TAHUN 2021
 TENTANG
 RENCANA TATA RUANG WILAYAH KOTA DENPASAR
 TAHUN 2021 - 2041

SKALA : 1:2.500
 0 0,04250,085 0,17 0,255 0,34 Km

Proyeksi : Universal Transverse Mercator
 Sistem Grid : Gnd Geografis dan Grid UTM Zona 50 S
 Datum Horizontal : Datum WGS 1984
 Datum Vertikal : Geoid EGM 2008



KETERANGAN

- Ibukota Pemerintahan**
 - Ibukota Provinsi
 - Ibukota Kota/Kabupaten
 - Ibukota Kecamatan
- Batas Administrasi**
 - Batas Kota
 - Batas Kecamatan
 - Batas Desa
- Perairan**
 - Garis Pantai
 - Sungai
- Jaringan Jalan**
 - Jalan Arteri Primer
 - Jalan Bebas Hambatan
 - Jalan Kolektor
 - Jalan Kolektor Primer Satu
 - Jalan Lokal
- Rencana Pola Ruang**
- Kawasan Lindung**
- Badan Air**
 - BA Badan Air
- Kawasan Perlindungan Setempat**
 - PS Kawasan Perlindungan Setempat
- Ruang Terbuka Hijau**
 - RTH-1 Rimba Kota
 - RTH-2 Taman Kota
 - RTH-3 Pemakaman
 - RTH-4 Jalur Hijau
- Kawasan Konservasi**
 - PKR Taman Hutan Raya
- Kawasan Ekosistem Mangrove**
 - EM Kawasan Ekosistem Mangrove
- Kawasan Budi Daya**
- Badan Jalan**
 - BJ Badan Jalan
- Kawasan Pertanian**
 - P-1 Kawasan Tanaman Pangan
 - P-2 Kawasan Hortikultura
- Kawasan Pertambangan dan Energi**
 - PTL Kawasan Pembangkit Tenaga Listrik
- Kawasan Pariwisata**
 - W Kawasan Pariwisata
- Kawasan Permukiman**
 - R Kawasan Perumahan
 - FUS Kawasan Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial
 - IR Kawasan Infrastruktur Perkotaan
- Kawasan Perdagangan dan Jasa**
 - K Kawasan Perdagangan dan Jasa
- Kawasan Perkantoran**
 - KT Kawasan Perkantoran
- Kawasan Transportasi**
 - TR Kawasan Transportasi
- Kawasan Pertahanan dan Keamanan**
 - PK Kawasan Pertahanan dan Keamanan

SUMBER DATA DAN RIWAYAT PETA:
 1. Sebagai Peta dasar adalah Peta Rupa Bumi Indonesia Skala 1:25.000 Tahun 2017 yang diterbitkan oleh Badan Informasi Geospasial yang dikompilasikan dengan Citra Satelit Resolusi Tinggi Tahun 2015.
 2. Perda Nomor 27 Tahun 2011 Tentang RTRRW Kota Denpasar
 3. Permendagri Nomor 142 Tahun 2017 Tentang Batas Daerah Kabupaten/Badan Kota Denpasar
 4. Permendagri Nomor 311 Tahun 2013 Tentang Batas Daerah Kota Denpasar Dengan Kabupaten Gianyar
 5. SK. Kehutanan No. 9410/MENLHK/PT/KU/PLA.2/11/2019
 6. Analisis RTRRW Kota Denpasar tahun 2021

Catatan:
 Batas Administrasi yang digunakan sudah ada yang merupakan batas definitif seperti yang sudah disebutkan di sumber data, selebihnya batas administratif merupakan batas indikatif.

Mengetahui,
WALIKOTA DENPASAR
 TTD
 I GUSTI NGURAH JAYA NEGARA



KATA PENGANTAR

“ Om Swastyastu “

Puji syukur kita panjatkan ke hadapan Ida Sanghyang Widi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Asung Kerta Wara Nugraha-Nya kami dapat menyusun Profil Pembangunan Desa Dauh Puri Kaja Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar. Dengan penuh tanggungjawab yang dikemas dan diolah dalam Instrumen-Instrumen sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa dan Kelurahan.

Sajian Data dalam buku Profil Desa Dauh Puri Kaja Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar ini sesuai Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 telah di ubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Desa dalam hal Penyajian Informasi secara terbuka dan sistematis tentang gambaran umum potensi serta perkembangan Desa Dauh Puri Kaja selama Tahun 2024.

Secara khusus data Profil Desa adalah kumpulan data tentang potensi dan perkembangan desa, yang diperlukan untuk perbandingan atau referensi dan sebagai data acuan dalam penyusunan program kegiatan pembangunan desa serta kebijakan Pemerintah Desa, melaksanakan penyusunan tata ruang wilayah, dan penyusunan kebijakan-kebijakan pembangunan lainnya, serta dimanfaatkan untuk kepentingan data Desa secara menyeluruh.

Adapun penyusunan profil Desa ini menggunakan Instrumen antara lain:

1. Data Pokok Desa;
2. Data Pokok Potensi SDA dan SDM;
3. Data Perkembangan Desa; dan
4. Data Dasar Keluarga.

Kami menyadari bahwa dalam menyediakan data dan informasi dalam buku Profil Desa Dauh Puri Kaja ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu pendapat, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan buku ini dimasa yang akan datang.

Harapan kami, semoga buku ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

“ Om Santi, Santi, Santi, Om “

Denpasar, 31 Desember 2024

Perbekel Desa Dauh Puri Kaja

I GUSTI KETUT SUCIPTA,ST.

DAFTAR ISI

SINOPSIS DESA DAUH PURI KAJA	i
LAMBANG DESA DAUH PURI KAJA	ii
MAKNA LOGO DESA DAUH PURI KAJA	ii
WARNA LOGO DESA DAUH PURI KAJA	iv
PETA WILAYAH DESA DAUH PURI KAJA	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I : PROFIL DESA DAUH PURI KAJA	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Sejarah Singkat Desa Dauh Puri Kaja	1
1.3 Data Perangkat Desa	2
1.3.1 Data Perbekel dan Perangkat Desa	2
1.3.2 Data Pelaksana Kewilayahan	5
1.3.3 Data Staf Desa Dauh Puri Kaja	7
1.3.3 Data Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Dauh Puri Kaja	8
1.4 Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) Desa Dauh Puri Kaja	8
1.4.1 Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa Dauh Puri Kaja	8
1.4.2 Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Desa Dauh Puri Kaja	9
1.4.3 Karang Taruna PANDAWA Desa Dauh Puri Kaja	10
1.4.4 Posyandu Desa Dauh Puri Kaja	11
1.5 Mitra Lembaga Kemasyarakatan Lainnya	12
1.5.1 Perlindungan Masyarakat (LINMAS) Desa Dauh Puri Kaja	12
1.5.2 Kelompok Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	14
1.5.3 Kelompok Paralegal Justice Desa	14
1.5.4 Bumdesa Sapta Mandiri	15
BAB II : GAMBARAN UMUM	16
2.1 Geografis	16
2.1.1 Letak Wilayah	16
2.1.2 Luas Wilayah	16
2.2 Orbitrasi	16
2.3 Iklim	17
2.4 Pendidikan, Kesehatan dan Rumah Ibadah	17
2.4.1 Lembaga Pendidikan	17
2.4.1.1 Jumlah Gedung Pendidikan	27
2.4.2 Data Fasilitas Kesehatan	28
2.4.3 Data Rumah Ibadah	28

2.4.3.1 Jumlah Rumah Ibadah	29
2.5 Kependudukan	29
2.5.1 Laju Pertumbuhan Penduduk.....	29
2.5.2 Mutasi Penduduk.....	30
2.5.3 Kelompok Usia Penduduk.....	31
2.5.4 Tingkat Pendidikan	32
2.5.5 Penduduk Non Permanen	33
2.5.6 Warga Negara Asing (WNA)	33
2.6 Keadaan Sosial Ekonomi.....	34
2.6.1 Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian.....	35
2.6.2 Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama/Kepercayaan.....	37
2.6.3 Jumlah Penduduk Berdasarkan Status Perkawinan	37
2.6.4 Jumlah Penduduk Berdasarkan Golongan Darah.....	37
2.6.5 Jumlah Penduduk Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	38
BAB III : KEBIJAKAN BIDANG PROGRAM KEGIATAN	40
3.1 Visi dan Misi.....	40
3.2 Tujuan.....	40
3.3 Sasaran	41
3.4 Strategi Pencapaian.....	41
3.5 Motto Pelayanan	42
3.6 Rencana Program	42
3.6.1 Program Kerja, Rencana Kerja dan Kegiatan.....	42
3.6.2 Indikator Kinerja	44
3.6.3 Pengelompokan Kegiatan Sesuai Bidang Kinerja	44
BAB IV : URUSAN TATA PEMERINTAHAN DESA DAUH PURI KAJA.....	46
4.1 Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Desa	46
4.1.1 Penyelenggaraan Tata Tertib Pegawai	46
4.1.2 Penyelenggaraan Administrasi Desa	46
4.1.3 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Desa	47
4.1.4 Realisasi Kegiatan Desa	48
4.1.5 Prestasi Desa Dauh Puri Kaja	49
4.1.6 Pembinaan dan Koordinasi.....	50
BAB V : INOVASI DESA DAUH PURI KAJA	51
5.1 Inovasi Desa.....	51
BAB VI : PENUTUP	52
6.1 Kesimpulan	52
6.2 Saran.....	52

BAB I

PROFIL

DESA DAUH PURI KAJA

1.1. PENDAHULUAN

Desa Dauh Puri Kaja adalah salah satu desa yang ada di Kota Denpasar dalam melaksanakan program-programnya dilandasi dengan spirit Sewaka Dharma yaitu memberikan pelayanan dan melaksanakan pengabdian yang tulus dalam rangka untuk mensejahterakan masyarakat desa dengan memperhatikan dan mengembangkan potensi desa melalui inventarisasi berbagai kondisi yang akan disusun dan dituangkan dalam satu dokumen yang disebut "*Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa*" yang akan memuat tentang visi, misi, strategi dan kebijakan Pemerintahan Desa dengan Program-Program yang berkesinambungan untuk pembangunan Desa.

Dalam rangka meningkatkan mutu manajemen Pemerintahan Desa, Pembangunan dan Pembinaan masyarakat perlu di tunjang dengan pencitraan iklim pendorong Pembangunan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia serta kelembagaan guna mendukung berbagai kebijaksanaan Pembangunan, penyusunan, perencanaan, pengendalian dan evaluasi setelah itu pengukuran keberhasilan, pembangunan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia serta kelembagaan mendukung penyusunan, perencanaan, pengendalian dan evaluasi setelah itu pengukuran ke berhasilan Pembangunan serta Usaha pemecah masalah yang akan datang dan informasinya di peroleh dari hasil Analisa Data Dasar Profil Desa.

Desa Dauh Puri Kaja disamping merupakan pusat Pemerintahan juga merupakan kawasan Desa yang berwawasan Budaya dengan berbagai kegiatan ini sudah barang tentu Desa Dauh Puri Kaja, memiliki daya tarik tersendiri bagi penduduk luar datang dengan tujuan mencari kehidupan yang lebih dan layak, arus urbanisasi penduduk ini tentunya akan berdampak sosial bagi masyarakat di Desa Dauh Puri Kaja yang pada akhirnya memerlukan penanganan yang berkoreprehensif bagi segenap komponen baik dalam tatanan birokrasi maupun dimasyarakat khususnya di Desa Dauh Puri Kaja.

Dalam menganalisa perkembangan yang terjadi di Desa Dauh Puri Kaja maka sangatlah penting tersedianya Data dan Profil Desa yang terkait dengan potensi yang ada yang perlu di kembangkan dan dimaksimalkan sesuai dengan perubahan situasi dan kondisi secara berkesinambungan.

1.2. SEJARAH SINGKAT DESA DAUH PURI KAJA.

Desa Dauh Puri Kaja pada awalnya merupakan salah satu kawasan wilayah yang berada di wilayah Pemerintahan Desa Dauh Puri, Kecamatan Denpasar Barat, Kabupaten Badung.

Dengan ditingkatkannya status Kota Denpasar menjadi Kota Administratif Kota Denpasar dan dengan perkembangan penduduk yang semakin pesat akibat kelahiran, maupun kedatangan warga baru yang kemudian menetap di wilayah Kota Administratif Kota Denpasar, maka Pemerintah memandang perlu untuk mengatur penyelenggaraan Pemerintahan secara efektif guna menjamin kelancaran roda Pemerintahan. Terkait dengan hal tersebut maka dilaksanakan persiapan pembentukan Desa-Desa Persiapan sesuai dengan **Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Badung tanggal 1 Desember 1979 Nomor 167/Pem.15/166/79 tentang Pemekaran/Pembentukan Desa-Desa Persiapan dalam wilayah Kota Administrasi Denpasar salah satunya adalah Desa Dauh Puri Kaja.**

Selanjutnya sesuai dengan perkembangan penduduk, mobilitas penduduk dan perkembangan wilayah, perkembangan perekonomian serta untuk lebih mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat didahului dengan **Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah I Bali tanggal 1 April 1980 Nomor : 7/PEM/II.a/2.5/1980 tentang Penetapan Pemecahan Desa-Desa Dalam Wilayah Kota Denpasar** dan pada tahun 1982 dengan **Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Bali tanggal 1 Juni 1982 Nomor 57 Tahun 1982 tentang Penetapan Desa**

Definitif di Wilayah Kota Administratif Denpasar, dimana salah satunya adalah Desa Dauh Puri Kaja, yang terdiri dari 5 Banjar yaitu :

1. Br. Lumintang
2. Br. Wangaya Kaja
3. Br. Wanasari
4. Br. Wangaya Klod
5. Br. Lelangon

Seiring dengan perkembangan penduduk dan mobilitas penduduk yang sangat tinggi dan perkembangan pemukiman sesuai dengan **Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Denpasar tanggal 22 Pebruari 1995 Nomor : 66 Tahun 1995** di Desa Dauh Puri Kaja ditetapkan 2 (dua) dusun baru yaitu **Dusun Mekarsari dan Dusun Terunasari** yang sebelumnya secara administrasi kedinasannya berada di bawah Dusun Lumintang, sehingga dengan demikian saat ini Desa Dauh Puri Kaja terdiri dari 7 (tujuh) Dusun yaitu :

1. Dusun Lumintang
2. Dusun Wangaya Kaja
3. Dusun Wanasari
4. Dusun Wangaya Klod
5. Dusun Lelangon
6. Dusun Mekarsari
7. Dusun Terunasari

Sebagai gambaran untuk mengetahui Pembangunan di bidang Tata Pemerintahan dapat kami uraikan Pimpinan yang menjabat di Pemerintahan Desa Dauh Puri Kaja, yaitu sebagai berikut :

1. I Made Guh Sudarsa menjabat Kepala Desa dari Tahun 1979 s/d 1994.
2. I Made Trisadu Ardhana, SH. menjabat Kepala Desa dari Tahun 1994 s/d 2005.
3. Ketut Medra Suryawan, BA. menjabat Kepala Desa dari Tahun 2005 s/d 2013.
4. Nyoman Gde Risnawan, SE. menjabat Kepala Desa dari Tahun 2013 s/d 2019.
5. I Gusti Ketut Sucipta, ST. menjabat Perbekel dari Tahun 2019 s/d sekarang.

Demikian Sejarah singkat dan Tata Pemerintahan Kepemimpinan yang ada di Desa Dauh Puri Kaja. Semoga dapat bermanfaat dan menambah wawasan.

1.3. Data Perangkat Desa Dauh Puri Kaja

Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Perbekel dalam penyusunan Kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Perbekel dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.

Berikut Data Perbekel Desa Dauh Puri Kaja beserta Perangkat Desa, BPD, dan Staf Desa Dauh Puri Kaja :

1.3.1. Data Perbekel dan Perangkat Desa

1.A




PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA :	I GUSTI KETUT SUCIPTA, ST.		
NIK :	5171041706690001	PENDIDIKAN TERAKHIR :	S1
TEMPAT LAHIR :	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR :	Selasa, 17 Juni 1969	Jabatan :	PERBEKEL
JENIS KELAMIN :	Laki-laki	No. SK :	100.3.3.3/1114/HK/2024
AGAMA :	HINDU	Tanggal SK :	21 Juni 2024
NO. HANDPHONE	087852312258		
ALAMAT :	JL.A.YANI NO.89 LUMINTANG	Masa Jabatan :	11 November 2019 s/d 11 November 2027

1.B



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	NI MD. YULIA RUSTIKA DWIJAYANTI, SE., MAP	PENDIDIKAN TERAKHIR	S2
NIK	5171046310940001		
TEMPAT LAHIR	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	Minggu, 23 Oktober 1994	Jabatan	SEKRETARIS DESA
JENIS KELAMIN	Perempuan	No. SK	Tanggal SK :
AGAMA	HINDU	9 TAHUN 2017	20 Februari
NO. HANDPHONE	081339657852	Masa Jabatan	
ALAMAT	JL. KARTINI GG.XXV NO.3, WANGAYA KAJA	20 Februari 2017	s/d 01 November 2054

1.C



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	MADE PUTRA WIDIANTARA, SE	PENDIDIKAN TERAKHIR	S1
NIK	5171042107720010		
TEMPAT LAHIR	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	Jumat, 21 Juli 1972	Jabatan	KASI PEMERINTAHAN
JENIS KELAMIN	Laki-laki	No. SK	Tanggal SK :
AGAMA	HINDU	54 TAHUN 2017	6 Juli 2017
NO. HANDPHONE	082247956472	Masa Jabatan	
ALAMAT	JL.KARTINI NO.86 WANGAYA KELOD	6 Juli 2017	s/d 01 Agustus 2032

1.D



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	ABDUL MALIK	PENDIDIKAN TERAKHIR	SMA
NIK	5171041204690002		
TEMPAT LAHIR	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	Sabtu, 12 April 1969	Jabatan	KASI KESEJAHTERAAN
JENIS KELAMIN	Laki-laki	No. SK	Tanggal SK :
AGAMA	ISLAM	55 TAHUN 2017	6 Juli 2017
NO. HANDPHONE	081236702155	Masa Jabatan	
ALAMAT	JL.A.YANI NO. 21 RT 03, WANASARI	6 Juli 2017	s/d 01 Mei 2029

1.E



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	MADE ARIANI	PENDIDIKAN TERAKHIR	SMEA
NIK	5171044608720001		
TEMPAT LAHIR	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	Minggu, 06 Agustus 1972	Jabatan :	KASI PELAYANAN DAN KEMASYARAKATAN
JENIS KELAMIN	Perempuan	No. SK :	56 TAHUN 2017
AGAMA	HINDU	Tanggal SK :	6 Juli 2017
NO. HANDPHONE	081338434714	Masa Jabatan :	6 Juli 2017 s/d 01 September 2032
ALAMAT	JL. GAJAH SURA NO. 12, BR. BELUSUNG		

1.F




**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



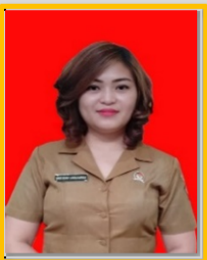
NAMA	DESAK NYOMAN SUARTINI, SE	PENDIDIKAN TERAKHIR	S1
NIK	5171047112760034		
TEMPAT LAHIR	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	Jumat, 31 Desember 1976	Jabatan :	KAUR. TATA USAHA DAN UMUM
JENIS KELAMIN	Perempuan	No. SK :	57 TAHUN 2017
AGAMA	HINDU	Tanggal SK :	6 Juli 2017
NO. HANDPHONE	081246494228	Masa Jabatan :	6 Juli 2017 s/d 01 Januari 2037
ALAMAT	JL.ARJUNA NO. 40, BR. LELANGON		

1.G



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	M. DEASY LANISA HARYANI, A. MD	PENDIDIKAN TERAKHIR	D3
NIK	5108064312880003		
TEMPAT LAHIR	SINGARAJA		
HARI, TANGGAL LAHIR	Sabtu, 03 Desember 1988	Jabatan :	KAUR. KEUANGAN
JENIS KELAMIN	Perempuan	No. SK :	58 TAHUN 2017
AGAMA	HINDU	Tanggal SK :	6 Juli 2017
NO. HANDPHONE	081246899912	Masa Jabatan :	6 Juli 2017 s/d 01 Januari 2049
ALAMAT	JL.A.YANI NO.76, LUMINTANG		

1.H



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**
Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA	: NI PUTU YADNYA DEWI		
NIK	: 5102095012900001	PENDIDIKAN TERAKHIR	: D1
TEMPAT LAHIR	: MOJAN		
HARI, TANGGAL LAHIR	: Senin, 10 Desember 1990	Jabatan	: Kaur. Perencanaan
JENIS KELAMIN	: Perempuan	No. SK	: 88 TAHUN 2017
AGAMA	: HINDU	Tanggal SK	: 11 Oktober
NO. HANDPHONE	: 082340861940	Masa Jabatan	: 11 Oktober 2017 s/d 01 Januari 2051
ALAMAT	: JL. KARTINI NO.200, WANGAYA KAJA		


1.3.2. Data Pelaksana Kewilayahan

Disamping aparat desa tersebut diatas, Perbekel dalam melaksanakan program Pemerintahan dan Pembangunan dibantu oleh Perangkat Desa lainnya yaitu :

1.I



**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**
Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA	: A.A. NGURAH MANIK, SE		
NIK	: 5171040410650002	PENDIDIKAN TERAKHIR	: S1
TEMPAT LAHIR	: DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	: Senin, 04 Oktober 1965	Jabatan	: KEPALA DUSUN LELANGON
JENIS KELAMIN	: Laki-laki	No. SK	: 6 TAHUN 2018
AGAMA	: HINDU	Tanggal SK	: 2 Januari 2018
NO. HANDPHONE	: 081337552227	Masa Jabatan	: 2 Januari 2018 s/d 01 November 2025
ALAMAT	: JL.ARJUNA NO.6, BR. LELANGON		

1.J




**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**
Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA	: A.A. PUTU WIDYA AMBARA		
NIK	: 5171042102740003	PENDIDIKAN TERAKHIR	: SMA
TEMPAT LAHIR	: DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	: Kamis, 21 Februari 1974	Jabatan	: KEPALA DUSUN WANGAYA KLOD
JENIS KELAMIN	: Laki-laki	No. SK	: 7 TAHUN 2018
AGAMA	: HINDU	Tanggal SK	: 2 Januari 2018
NO. HANDPHONE	: 081558696254	Masa Jabatan	: 2 Januari 2018 s/d 01 Maret 2034
ALAMAT	: JL. KARTINI GG VI NO. 6 BR. WANGAYA KELOD		

1.K




**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA :	I MADE SUWENA	PENDIDIKAN TERAKHIR :	SMA
NIK :	5171042007650001		
TEMPAT LAHIR :	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR :	Selasa, 20 Juli 1965	Jabatan :	KEPALA DUSUN WANGAYA KAJA
JENIS KELAMIN :	Laki-laki	No. SK :	Tanggal SK :
AGAMA :	HINDU	8 TAHUN 2018	2 Januari 2018
NO. HANDPHONE :	089697329620	Masa Jabatan :	
ALAMAT :	JL. KARTINI NO. 200 BR. WANGAYA KAJA	2 Januari 2018	s/d 01 Agustus 2025

1.L




**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA :	IR. H. BADRUS SAMSI	PENDIDIKAN TERAKHIR :	S1
NIK :	5171041004670001		
TEMPAT LAHIR :	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR :	Senin, 10 April 1967	Jabatan :	KEPALA DUSUN WANASARI
JENIS KELAMIN :	Laki-laki	No. SK :	Tanggal SK :
AGAMA :	ISLAM	9 TAHUN 2018	2 Januari 2018
NO. HANDPHONE :	081246084959	Masa Jabatan :	
ALAMAT :	JL. A. YANI/ S. KALI JAGA NO. 15 LINK. WANASARI	2 Januari 2018	s/d 01 Mei 2027

1.M




**PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA**

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA :	A.A. NGURAH MANIK RADITYA PUTRA, S. SOS	PENDIDIKAN TERAKHIR :	S1
NIK :	5171041908930001		
TEMPAT LAHIR :	DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR :	Kamis, 19 Agustus 1993	Jabatan :	KEPALA DUSUN LUMINTANG
JENIS KELAMIN :	Laki-laki	No. SK :	Tanggal SK :
AGAMA :	HINDU	61 TAHUN 2021	1 Juli 2021
NO. HANDPHONE :	085883294439	Masa Jabatan :	
ALAMAT :	JL.A.YANI 89 DPS BR. LUMINTANG	1 Juli 2021	s/d 01 September 2053

1.N




PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673




NAMA	: A.A. NGURAH ARCANA	PENDIDIKAN TERAKHIR	: SMA
NIK	: 5171042912760005		
TEMPAT LAHIR	: PETANG		
HARI, TANGGAL LAHIR	: Rabu, 29 Desember 1976	Jabatan :	
JENIS KELAMIN	: Laki-laki		KEPALA DUSUN MEKARSARI
AGAMA	: HINDU	No. SK :	Tanggal SK :
NO. HANDPHONE	: 081337121966	11 TAHUN 2018	2 Januari 2018
ALAMAT	: JL. BLAMBANGAN GG.VII/3X, BR. MEKAR SARI	Masa Jabatan :	
		2 Januari 2018	s/d 01 Januari 2037

1.O



PEMERINTAH DESA
DAUH PURI KAJA

Jl. Gatot Subroto VI J No. 34 Denpasar, Telp. (0361) 418673



NAMA	: I GEDE AGUS MAHENDRA DINATA, ST	PENDIDIKAN TERAKHIR	: S1
NIK	: 5171040608780001		
TEMPAT LAHIR	: DENPASAR		
HARI, TANGGAL LAHIR	: Minggu, 06 Agustus 1978	Jabatan :	
JENIS KELAMIN	: Laki-laki		KEPALA DUSUN TERUNASARI
AGAMA	: HINDU	No. SK :	Tanggal SK :
NO. HANDPHONE	: 08123603039	12 TAHUN 2018	2 Januari 2018
ALAMAT	: JL. GATOT SUBROTO VI. L. 9, BR. TARUNA SARI	Masa Jabatan :	
		2 Januari 2018	s/d 01 September 2038

1.3.3. Data Staf Desa Dauh Puri Kaja

NO.	NAMA	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN
1.	I PUTU YUNIK RUSDAYANA	DENPASAR, 19/07/1989	L	Staf siskeudes
2.	AMIRUDIN	DENPASAR, 25/11/1981	L	Staf it
3.	NI PUTU PANDE YUNITA SARI DEWI, S.P.	DENPASAR, 07/06/1996	P	Staf kasi pelayanan masyarakat
4.	I GUSTI AGUNG AYU EVI INDAH SARI	DENPASAR, 15/07/1996	P	Staf kasi kesra
5.	FRIESKA PURNAMASARI, S. Sos	DENPASAR, 10/09/1995	P	Staf bpd
6.	IDA BAGUS RAI YUDANTARA, SH	DENPASAR, 30/07/1994	L	Staf kaur perencanaan
7.	NI MADE DWI PUTRI APSARI, S. IP	DENPASAR, 09/09/1995	P	Staf tata usaha & umum
8.	LUH PUTU INTAN DEVI, SS.	GIANYAR, 30/12/1991	P	Staf bendahara
9.	I PUTU WIDI ANTARA	DENPASAR, 07/05/1991	L	Staf kasi pemerintahan
10.	ANAK AGUNG NGURAH DWI PRANATA PUTRA	DENPASAR, 22/05/2003	L	Staf kasi kesra
11.	ANAK AGUNG NGURAH BAGUS DHARMA SEDANA	DENPASAR, 09/08/2002	L	Staf tata usaha & umum

1.3.4. Data Badan Pemusyawaratan Desa (BPD) Desa Dauh Puri Kaja

NO.	NAMA	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN / UNSUR
1.	Drs. I KETUT ALIT ADNYANA YUDA	DENPASAR, 09/01/1950	L	KETUA BPD (Perwakilan Dusun Lelangon)
2.	Drs. KETUT JAYANEGARA, M.Si	LOMBOK BARAT, 02/03/1965	L	WAKIL KETUA BPD (Perwakilan Dusun Wangaya Klod)
3.	I KETUT GEDE ARJANA, S. Pt	DENPASAR, 23/07/1969	L	SEKRETARIS BPD (Perwakilan Dusun Wangaya Kaja)
4.	I NYOMAN SUTARMA	DENPASAR, 31/12/1949	L	ANGGOTA BPD (Perwakilan Dusun Lumintang)
5.	H. MOH FARHAM, SE.	BANGKALAN, 07/01/1979	L	ANGGOTA BPD (Perwakilan Dusun Wanasari)
6.	IR. I WAYAN SUDARTA MS	DENPASAR, 24/09/1953	L	ANGGOTA BPD (Perwakilan Dusun Mekarsari)
7.	DESAK NYOMAN SEKARINI, SE	TABANAN, 11/04/1952	P	ANGGOTA BPD (Perwakilan Dusun Terunasari)

1.4. Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) Desa Dauh Puri Kaja

Lembaga Kemasyarakatan Desa yang selanjutnya disingkat LKD adalah wadah partisipasi masyarakat, sebagai mitra Pemerintah Desa, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat Desa. Berikut Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa Dauh Puri Kaja.

1.4.1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa Dauh Puri Kaja

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) adalah salah satu lembaga kemasyarakatan yang berada di desa. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyusun rencana pembangunan secara partisipatif, menggerakkan swadaya gotong royong masyarakat, melaksanakan dan mengendalikan pembangunan.

Berikut Struktur LPM Desa Dauh Puri Kaja masa bhakti 2019 - 2025 :

PELINDUNG	:	PERBEKEL DESA DAUH PURI KAJA
PENASEHAT	:	I KETUT SUTEJA KUMARA, ST.
KETUA	:	I MADE SURYADARMA
WAKIL KETUA	:	I KETUT DARMAJAYA
SEKRETARIS	:	MUCHTAR MUKARRAM
BENDAHARA	:	I KETUT SUTIRA, S. PD
KOOR. BIDANG AGAMA	:	I MADE SUDIARTA
ANGGOTA	:	IR. I GUSTI MADE RAI GUNADI
ANGGOTA	:	MUHAMMAD JAMILUDDIN
KOOR. BIDANG KEAMANAN KETERTIBAN	:	I MADE PERTAMA
ANGGOTA	:	NYOMAN HARI SUJARWO, SH.
ANGGOTA	:	ABDUL GHOFUR
KOOR. BIDANG PENDIDIKAN DAN SOSIAL BUDAYA	:	DRS. I GEDE SIMBADI
ANGGOTA	:	A.A. NGURAH SUGIANTARA
ANGGOTA	:	I MADE RAI ADNYANA, SH.
ANGGOTA	:	KADEK INDRA KESUMAJAYA, S. SN.

KOOR. BIDANG PEMBANGUNAN EKONOMI KOPERASI DAN LINGKUNGAN HIDUP	: I KETUT CANDRA, ST.
ANGGOTA	: I PUTU GDE EKA SURYATNA
ANGGOTA	: I PUTU AGUS SETIAWAN, SE.
KOOR. BIDANG KESEJAHTERAAN KELUARGA BERENCANA DAN KEPENDUDUKAN	: I WAYAN SUTA, SH.
ANGGOTA	: MUHAMMAD ILYAS
ANGGOTA	: ZAINIA OCTAVIA
KOOR. BIDANG PEMUDA DAN OLAH RAGA	: I MADE BAGIARTA
ANGGOTA	: I PUTU ANDRE YULIARTHA
ANGGOTA	: WAYAN GEDE SUBAWA
ANGGOTA	: I GEDE PUTRA MAS YUSADARA, S.Kom. M.Kom

1.4.2. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Desa Dauh Puri Kaja

Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (TP.PKK) adalah mitra kerja pemerintah dan organisasi kemasyarakatan, yang berfungsi sebagai fasilitator, perencana, pelaksana, pengendali dan penggerak pada masing-masing jenjang untuk terlaksananya program PKK.

Berikut Struktur PKK Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	JABATAN	NAMA
1.	PEMBINA TP PKK	I GUSTI KETUT SUCIPTA, ST.
2.	KETUA TP PKK	Ny. A. A. YUNI SUCIPTA, S.Pd AUD
3.	WAKIL KETUA TP PKK	NI PUTU ERNA DEWI
4.	SEKRETARIS	FRIESKA PURNAMASARI, S.Sos
5.	BENDAHARA	LUH PUTU INTAN DEVI, A.MD.,S.S
POKJA I : PROGRAM PENGHAYATAN, PENGAMALAN PANCASILA DAN GOTONG ROYONG		
6.	KETUA	LUH PUTU TIRTA
7.	WAKIL KETUA	NI WAYAN SARIANI
8.	SEKRETARIS	NI KADEK SRINADI
9.	ANGGOTA	NI NYOMAN MURNIATI
10.	ANGGOTA	NI KOMANG YULIATI
11.	ANGGOTA	NI NYOMAN PARWATI
12.	ANGGOTA	NYOMAN ARDANI
POKJA II : PROGRAM PENDIDIKAN, KETERAMPILAN DAN PENGEMBANGAN KEHIDUPAN BERKOPERASI		
13.	KETUA	IDA FARIDA
14.	WAKIL KETUA	EFA YUYUN HARIANI
15.	SEKRETARIS	NI PUTU PANDE YUNITA SARI DEWI, SP.
16.	ANGGOTA	KADEK DEWI ANGGERENI
17.	ANGGOTA	NI MADE JANOYANTI
18.	ANGGOTA	RUSDIANA,S.Ap
19.	ANGGOTA	RADIAH
20.	ANGGOTA	IDA AYU MADE PUSPAWATI

POKJA III : PROGRAM SANDANG, PANGAN, PERUMAHAN DAN TATA LAKSANA RUMAH TANGGA		
21.	KETUA	NI NYOMAN ANDAYANI
22.	WAKIL KETUA	NI NYOMAN SUNARIYATI
23.	SEKRETARIS	NI MADE DWI PUTRI APSARI,S.IP
24.	ANGGOTA	NI PUTU TARUNI MEGUMI KORI
25.	ANGGOTA	ANAK AGUNG KOMPYANG LIZIANI
26.	ANGGOTA	NI MADE KUMARHENI
27.	ANGGOTA	NOVITA DWI UTAMI
POKJA IV : PROGRAM KESEHATAN, KELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN PERENCANAAN SEHAT		
28.	KETUA	ANAK AGUNG NGURAH DARMA JAYA
29.	WAKIL KETUA	NI PUTU SUWARTINI
30.	SEKRETARIS	SUMARIYATI
31.	ANGGOTA	NI NYOMAN SRIYANI
32.	ANGGOTA	HOSIIN
33.	ANGGOTA	DIANA YATI
34.	ANGGOTA	WIGATI NOFIARINI

1.4.3. Karang Taruna PANDAWA Desa Dauh Puri Kaja

Karang Taruna adalah organisasi sosial kemasyarakatan sebagai wadah dan sarana pengembangan setiap anggota masyarakat yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat terutama generasi muda di wilayah desa/kelurahan terutama bergerak dibidang usaha kesejahteraan sosial.

Berikut Struktur Karang Taruna Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	JABATAN	NAMA
1.	PEMBINA	KEPALA DESA DAUH PURI KAJA
2.	MAJELIS PERTIMBANGAN	I KETUT SUTEJA KUMARA, ST
		KETUT GDE ARJANA, SPT
		I MADE SURYADHARMA
3.	KETUA	I PUTU GEDE ARYA ARNAWAN, ST.
4.	WAKIL KETUA	A. A. NGURAH BAGUS GANDHI PARAMAWANGSA
5.	SEKRETARIS	LUH PUTU INTAN DEVI
6.	WAKIL SEKRETARIS	PUTU CINTHYA WIRYANI PUDJA
7.	BENDAHARA	NI PUTU PANDE YUNITA SARI DEWI
8.	WAKIL BENDAHARA	NI MADE DYAH PERMATA SETYAWATI DEWI
SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
9.	KOORDINATOR	I GEDE SATRYA BRAHMANTYA PUTRA
10.	ANGGOTA	NI PUTU EKA DAMAYANTI
11.	ANGGOTA	I PUTU TRESNA ANGGA SEMARA
12.	ANGGOTA	A. A. NGURAH AGUS PRASETYA
13.	ANGGOTA	A. A. NGURAH GEDE PUTRA
SEKSI USAHA KESEJAHTARAAN SOSIAL		
14.	KOORDINATOR	MADE YOGA DWIPAYANA

NO.	JABATAN	NAMA
15.	ANGGOTA	GITA SEPTIANI PUTRI
16.	ANGGOTA	I PUTU ADI PUTRAWAN
17.	ANGGOTA	NI KADEK DHARMA YANTHI
18.	ANGGOTA	PUTU GEDE RICO MAHA PUTRA ATMAJA
SEKSI KELOMPOK USAHA BERSAMA		
19.	KOORDINATOR	I MADE ARYA WEDA ADNYANA
20.	ANGGOTA	A.A MERI PUJA ANDINI
21.	ANGGOTA	YOGI RAMADAN
22.	ANGGOTA	I PUTU PUTRA KESUMA JAYA
23.	ANGGOTA	PUTU EKA DELLASARI
SEKSI KEROHANIAN DAN PEMBINAAN MENTAL		
24.	KOORDINATOR	I GST AGUNG AYU EVI INDAH SARI
25.	ANGGOTA	ALMA SAVITRINI
26.	ANGGOTA	NI PUTU SATWIKI IRMAYANI
27.	ANGGOTA	NI MADE LIA WIDIYANTI
28.	ANGGOTA	HENDRI FIRDIANSYAH
SEKSI OLAHRAGA DAN SENI BUDAYA		
29.	KOORDINATOR	I MADE SUBAWA
30.	ANGGOTA	I MADE ARYA DESAKARANATA
31.	ANGGOTA	AGUS IRAWAN
32.	ANGGOTA	A. A. DWI PRANATA PUTRA
33.	ANGGOTA	NI KOMANG AYU TRI UTAMI
SEKSI LINGKUNGAN HIDUP		
34.	KOORDINATOR	A. A. NGURAH ANGGA WIDYA PUTRA
35.	ANGGOTA	PUTU DIAN KRINATHANIA
36.	ANGGOTA	ANDIKA BAGUS FEBIAN
37.	ANGGOTA	I PUTU INDRA ASTRA SETIAWAN
38.	ANGGOTA	IDA BAGUS RAI YUDIANTARA
SEKSI HUMAS DAN KERJASAMA KEMITRAAN		
39.	KOORDINATOR	IMAM FERLY HASAN
40.	ANGGOTA	LUH KADEK ACINTYA PARAHITA S. P.
41.	ANGGOTA	REGA ASDIANTO
42.	ANGGOTA	KADEK ADI SURYA PRADIPTA
43.	ANGGOTA	AMIRUDIN

1.4.4. POSYANDU masing-masing Dusun di Desa Dauh Puri Kaja

Posyandu adalah Pos Pelayanan Terpadu, yaitu program yang memberikan pelayanan kesehatan dan pengembangan anak. Posyandu merupakan salah satu Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM).

Tujuan Posyandu Memberdayakan masyarakat, Memberikan kemudahan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan, Mempercepat penurunan Angka Kematian Ibu dan Angka Kematian Bayi.

Melalui posyandu, pemerintah desa dauh puri kaja berupaya untuk menyediakan layanan yang dibutuhkan masyarakat, seperti perbaikan gizi dan kesehatan, pendidikan dan perkembangan anak, peningkatan ekonomi keluarga, hingga ketahanan pangan dan kesejahteraan sosial.

Berikut Nama-nama Posyandu di Masing-masing Dusun Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	LOKASI POSYANDU	NAMA POSYANDU	KEGIATAN
1.	LELANGON	ANGGREK	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
2.	WANGAYA KLOD	DAHLIA	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
3.	WANGAYA KAJA	MAWAR	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
4.	LUMINTANG	CEMPAKA	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
5.	MEKARSARI	JEMPIRING	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
6.	TERUNASARI	MAJEGAU	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
7.	WANASARI RT. 01	MELATI 1	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA
8.	WANASARI RT. 02	MELATI 2	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
9.	WANASARI RT. 03	MELATI 3	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA - BKB
10.	WANASARI RT. 04	MELATI 4	- POSYANDU BALITA - BKB
11.	WANASARI RT. 05	MELATI 5	POSYANDU BALITA
12.	WANASARI RT. 06	MELATI 6	POSYANDU BALITA
13.	WANASARI RT. 07	MELATI 7	POSYANDU BALITA
14.	WANASARI RT. 08	MELATI 8	- POSYANDU BALITA - POSYANDU LANSIA
15.	WANASARI RT. 09	MELATI 9	POSYANDU BALITA
16.	DESA DAUH PURI KAJA	-	POSYANDU REMAJA

1.5. Mitra Lembaga Kemasyarakatan Lainnya

1.5.1. Pelindungan Masyarakat (LINMAS) Desa Dauh Puri Kaja

Satuan Linmas adalah warga masyarakat yang disiapkan dan dibekali pengetahuan serta keterampilan untuk melaksanakan kegiatan penanganan bencana guna mengurangi dan

memperkecil akibat bencana, serta ikut memelihara keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat, kegiatan sosial kemasyarakatan.

Berikut Struktur Linmas Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	JABATAN	NAMA
1.	PERBEKEL DESA DAUH PURI KAJA	I GUSTI KETUT SUCIPTA, ST.
2.	EX OFFICIO KEPALA PELAKSANA	MADE PUTRA WIDIANTARA, SE.
3.	DANRU KESIAPSIAGAAN DAN KEWASPADAAN DINI	NURYANTO
4.	ANGGOTA	MOCHAMAD SANTURI
5.	ANGGOTA	I KOMANG AGUS TIRTA
6.	ANGGOTA	MADE RAKA
7.	ANGGOTA	LUTHFI
8.	ANGGOTA	SWARNO
9.	DANRU PENGAMANAN	A.A. MADE INDRAWAN
10.	ANGGOTA	PUTU RASADNYANA
11.	ANGGOTA	KADEK WIRAWAN
12.	ANGGOTA	I KOMANG SUKAYASA
13.	ANGGOTA	MADE WIRAWAN
14.	ANGGOTA	KADEK AGUS KRISNAWAN
15.	DANRU PERTOLONGAN PERTAMA PADA KORBAN & KEBAKARAN	I NYOMAN BUDIARTA
16.	ANGGOTA	I WAYAN SUDIASA
17.	ANGGOTA	I GEDE TUNAS
18.	ANGGOTA	I KETUT PARWATA
19.	ANGGOTA	I WAYAN BUDA MERTA
20.	ANGGOTA	DEWA MADE ARTHA
21.	DANRU PENYELAMATAN & EVAKUASI	I MADE SUMERTA
22.	ANGGOTA	I NYOMAN SUARJANA
23.	ANGGOTA	I MADE SASTRA WIJAYA
24.	ANGGOTA	SANUSI FAJAR
25.	ANGGOTA	ABDUL KADIR
26.	ANGGOTA	KASIMIN
27.	DANRU DAPUR UMUM	KETUT ARYA
28.	ANGGOTA	MADE DWI SABDA MAHENDRA
29.	ANGGOTA	I MADE AGUS WIRAWAN
30.	ANGGOTA	I MADE BAWA SEMARA
31.	ANGGOTA	RAHMAT
32.	ANGGOTA	I MADE DANI

1.5.2. Kelompok Tanggap Bencana Skala Lokal Desa

Kelompok tanggap bencana skala lokal desa adalah kelompok masyarakat yang dilatih untuk siap menghadapi bencana di tingkat desa.

Tanggap bencana adalah tindakan yang diambil sebelum, selama, atau segera setelah bencana. Tujuannya adalah untuk menyelamatkan nyawa, memastikan kesehatan dan keselamatan, dan memenuhi kebutuhan hidup masyarakat yang terkena dampak.

Berikut Nama-nama kelompok Tanggap Bencana Skala Lokal Desa Dauh Puri Kaja :

No.	NAMA	ALAMAT
1	I GUSTI KETUT SUCIPTA, ST	DUSUN LUMINTANG
2	DRS. I KETUT ALIT ADNYANA YUDA	DUSUN LELANGON
3	NI MADE YULIA RUSTIKA DWIJAYANTI, SE	DUSUN WANGAYA KAJA
4	MADE PUTRA WIDIANTARA, SE	DUSUN WANGAYA KLOD
5	A.A. NGURAH MANIK, SE	DUSUN LELANGON
6	I MADE RAKA	DUSUN LELANGON
7	I MADE RAI ADNYANA, SH	DUSUN LELANGON
8	I PUTU GDE BUDHYASA	DUSUN LELANGON
9	A.A. WIDYA AMBARA	DUSUN WANGAYA KLOD
10	I KOMANG SUKAYASA	DUSUN WANGAYA KLOD
11	A.A. NGURAH SUGIANTARA	DUSUN WANGAYA KLOD
12	I NYOMAN ALIT SUARDIKA, S.IP	DUSUN WANGAYA KLOD
13	I MADE SUWENA	DUSUN WANGAYA KAJA
14	I KETUT PARWATA	DUSUN WANGAYA KAJA
15	I MADE SURYADARMA	DUSUN WANGAYA KAJA
17	KETUT GEDE SUCIPTA	DUSUN WANGAYA KAJA
18	IR. H. BADRUS SAMSI	DUSUN WANASARI
19	SANUSI FAJAR	DUSUN WANASARI
20	MUCHTAR MUKARAM	DUSUN WANASARI
21	AGUS IRAWAN	DUSUN WANASARI
21	I WAYAN SUBAKTI	DUSUN LUMINTANG
22	I MADE SUMERTA	DUSUN LUMINTANG
23	I KETUT SUTIRA, S. Pd.	DUSUN LUMINTANG
24	I NYOMAN APRAMANA	DUSUN LUMINTANG
25	A.A. NGURAH ARCANA	DUSUN MEKARSARI
26	I NYOMAN BUDIARTA	DUSUN MEKARSARI
27	I KETUT DARMAJAYA	DUSUN MEKARSARI
28	I MADE SUDIRTA	DUSUN MEKARSARI
29	I GEDE AGUS MAHENDRA DINATA, ST	DUSUN TERUNASARI
30	NURYANTO	DUSUN TERUNASARI
31	I WAYAN SUTA, SH	DUSUN TERUNASARI
32	ABDUL GOFUR	DUSUN TERUNASARI

1.5.3. Kelompok Paralegal Justice Desa

Paralegal desa adalah orang yang membantu warga desa dalam masalah hukum. Paralegal desa dapat berperan sebagai juru damai, mediator, dan pendamping hukum.

Peran paralegal desa :

- Membantu mencegah, menangani, dan pemulihan pasca konflik
- Membantu menghindari atau meminimalisir penyalahgunaan dana desa

- Membantu aparatur pemerintah desa dan BPD dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di desa
- Membantu aparatur pemerintah desa dan BPD dalam memahami regulasi dan prosedur hukum

Berikut Nama-nama Kelompok Paralegal Justice Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	NAMA PARALEGAL	PEKERJAAN
1.	I Gusti Ketut Sucipta, ST	PERBEKEL
2.	Desak Nyoman Sekarini, SE	PENSIUNAN
3.	Made Putra Widiantara, SE	PERANGKAT DESA
4.	A.A. Ngurah Manik Raditya Putra, S.Sos.	PERANGKAT DESA
5.	Drs. I Ketut Alit Yuda Adnyana	PENSIUNAN
6.	Ir. Badrus Samsi	PERANGKAT DESA
7.	I Made Suwena.	PERANGKAT DESA
8.	Anak Agung Ngurah Arcana	PERANGKAT DESA
9.	I Gede Agus Mahendra Dinata, ST	PERANGKAT DESA
10.	Anak Agung Ngurah Manik, SE	PERANGKAT DESA
11.	Anak Agung Putu Widya Ambara	PERANGKAT DESA
12.	Gde Rahadhi, SE	WARTAWAN
13.	Made Putra Wijaya	WIRASWASTA
14.	Sudaryanto, SE	PENSIUNAN
15.	Drs. I Made Nata	PENSIUNAN
16.	I Nyoman Apramana, S.PT	WIRASWASTA
17.	I Ketut Candra, ST	PENSIUNAN
18.	I Wayan Suta	PENSIUNAN
19.	Ida Bagus Rai Yudiantara, SH	STAF DESA
20.	I Putu Widi Antara, S.S.	STAF DESA
21.	Ni Putu Erna Dewi	KPM DESA
22.	Ida Faridah	MENGURUS RUMAH TANGGA
23.	Radiah	MENGURUS RUMAH TANGGA
24.	Novita Dwi Utami	MENGURUS RUMAH TANGGA
25.	Fatmawati	MENGURUS RUMAH TANGGA
26.	Ni Wayan Kerti Ariani	MENGURUS RUMAH TANGGA
27.	Ni Wayan Nurwati	MENGURUS RUMAH TANGGA

1.5.4. Bumdesa Sapta Mandiri

Bumdesa (Badan Usaha Milik Desa) memiliki peran strategis dalam mengembangkan produk unggulan desa bersama dengan pelaku ekonomi lokal, pemerintah desa, dan pihak-pihak terkait. Meski demikian, proses pengembangan produk unggulan ini tidak terlepas dari berbagai tantangan yang perlu diidentifikasi dan diatasi dengan baik.

Berikut Nama-nama Pengurus Bumdesa Sapta Mandiri Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	NAMA	JABATAN
1.	I Putu Gde Eka Suryatna	Direktur
2.	Rovicky Vendy Dahlan S.Kom	Sekretaris
3.	Budi Sulistyarini	Bendahara
4.	Ni Made Anisa Wira Setia Prema Sundhari	Staf
5.	Dian Wahyu Styawati	Staf

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1. Geografis

2.1.1. Letak Wilayah

Desa Dauh Puri Kaja yang berada wilayah Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Utara dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Di sebelah Utara : Kelurahan Peguyangan, Kelurahan Tonja
- Di sebelah Timur : Desa Dangin Puri Kaja dan Desa Dangin Puri Kauh
- Di sebelah Selatan : Dauh Puri Kangin
- Di sebelah Barat : Desa Pemecutan Kaja dan Kelurahan Ubung.

2.1.2. Luas Wilayah

Desa Dauh Puri Kaja mempunyai luas 120 Hektar, Koordinat Bujur : 115.18185, Koordinat Lintang : -8.633342, Garis Keliling 7,174 Km, dengan ketinggian diatas permukaan Laut : 60 Mdpl dan terdiri dari 7 Dusun dengan Luas masing-masing :

NO.	DUSUN	LUAS		GARIS KELILING (Km)
		M ²	Ha	
1.	LELANGON	95,507	9,55	1,32
2.	WANGAYA KLOD	99,685	9,97	1,38
3.	WANGAYA KAJA	165,35	17,4	2,15
4.	WANASARI	113,543	12,62	1,73
5.	LUMINTANG	229,199	23,36	2,45
6.	MEKARSARI	275,739	28,6	2,75
7.	TERUNASARI	174,986	18,5	2

2.2. Orbitasi

Jarak ke ibu kota kecamatan	: 0,90 Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan dengan kendaraan bermotor	: 0,03 Jam
Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan dengan berjalan kaki atau kendaraan non bermotor	: 0,13 Jam
Kendaraan umum ke ibu kota kecamatan	: 2,00 unit
Jarak ke ibu kota kabupaten/kota	: 3,04 Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota kabupaten dengan kendaraan bermotor	: 0,09 Jam
Lama jarak tempuh ke ibu kota kabupaten dengan berjalan kaki atau kendaraan non bermotor	: 0,32 Jam
Kendaraan umum ke ibu kota kabupaten/kota	: 3 Unit
Jarak ke ibu kota provinsi	: 5,80 Km
Lama jarak tempuh ke ibu kota provinsi dengan kendaraan bermotor	: 0,14 Jam
Lama jarak tempuh ke ibu kota provinsi dengan berjalan kaki atau kendaraan non bermotor	: 1,14 Jam
Kendaraan umum ke ibu kota provinsi	: 3,00 unit

2.3. Iklim

Desa Dauh Puri Kaja memiliki Iklim Tropis karena berada di antara 23.5° Lintang Utara (LU) sampai 23.5° Lintang Selatan (LS). Yang dipengaruhi oleh angin musim dan terdapat musim kemarau dan musim hujan yang diselingi oleh musim Pancaroba. Suhu rata-rata di Desa Dauh Puri Kaja 19 – 32 Celcius dengan curah hujan rata-rata setiap tahun berkisar antara 287,2 MM.

2.4. Pendidikan, Kesehatan, Rumah Ibadah

2.4.1. Lembaga Pendidikan

1. Gedung TK/PAUD

a. TK Swastika

NPSN	:	50105307
ALAMAT	:	JL. KARTINI NO. 63 Br. WANGAYA KLOD
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri
AKREDITASI	:	B
JUMLAH KELAS	:	2

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	5	5

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	2	2

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS A	2	2	4	1
KELAS B	20	8	28	1
TOTAL	22	10	32	2

b. PAUD Terpadu Gembira Loka

NPSN	:	69859960
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO VI L NO. 18 Br. Terunasari
STATUS GEDUNG	:	Pinjam Pakai
AKREDITASI	:	B
JUMLAH KELAS	:	3

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	3	3

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	1	1

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS B1	11	9	20	1
KELAS B2	12	8	20	1
KELAS A	7	2	9	1
TOTAL	30	19	49	3

c. TK Titi Dharma

NPSN	:	501005313
ALAMAT	:	JL. MATARAM DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	SWASTA/YAYASAN
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	4

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	2	5	7

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	1	2	3

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS A	11	9	20	1
KELAS B1	9	13	22	1
KELAS B2	10	10	20	1
KELAS B3	11	8	19	1
TOTAL	41	40	81	4

d. TK Dharma Praja

NPSN	:	50105201
ALAMAT	:	Jl. Jayakarta I Dauh Puri Kaja
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	4

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	6	6

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	1	1

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS A	11	4	15	1
KELAS B1	12	10	22	1
KELAS B2	8	13	21	1
KELAS B3	9	9	18	1
TOTAL	40	36	76	1

e. TK Negeri Pembina Denpasar

NPSN	:	50105276
ALAMAT	:	JL. DAHA
STATUS GEDUNG	:	Milik Pemerintah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	8

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
			8

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	3	4	7

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS B1	20	14	34	2
KELAS B2	19	14	33	2
KELAS A1	15	12	27	2
KELAS A2	16	14	30	2
TOTAL	70	54	124	8

f. RA. Al- Miftah

NPSN	:	69750189
ALAMAT	:	Jl A. Gg. SDN 09 RT. 08 Wanasari
STATUS GEDUNG	:	Sewa
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	5

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
			10

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	2	1	3

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS A	9	3	12	1
KELAS B1	12	13	25	1
KELAS B2	10	15	25	1
KELAS B3	14	13	27	1
KELAS B4	17	9	26	1
TOTAL	62	53	115	5

2. Gedung SD/MI

a. SDN 04 Dauh Puri Denpasar

NPSN	:	50103274
ALAMAT	:	Jl. A. Yani RT. 02 Wanasari Denpasar
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	7

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	2	8	10

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	1	1	2

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	13	21	34	1
KELAS 2	22	17	39	1
KELAS 3	33	28	61	2
KELAS 4	12	19	31	1
KELAS 5	21	12	33	1
KELAS 6	17	16	33	1
TOTAL	118	113	231	7

b. SDN 09 Dauh Puri Denpasar

NPSN	:	50103653
ALAMAT	:	JL. A. YANI RT. 08 WANASARI DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	12

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	4	12	16

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	3	2	5

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	40	24	64	2
KELAS 2	27	41	68	2
KELAS 3	29	35	64	2
KELAS 4	31	33	64	2
KELAS 5	30	32	62	2
KELAS 6	31	26	57	2
TOTAL	188	191	379	12

c. SDN 17 Dauh Puri Denpasar

NPSN	:	50103210
ALAMAT	:	JL. KAHURIPAN Br. MEKARSARI DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	13

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	7	21	25

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	3	5	5

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	45	58	103	4
KELAS 2	49	57	106	3
KELAS 3	61	48	109	3
KELAS 4	57	43	100	3
KELAS 5	37	33	70	2
KELAS 6	59	59	118	4
TOTAL	308	298	606	19

d. SDN 22 Dauh Puri Denpasar

NPSN	:	50103048
ALAMAT	:	JL. MATARAM Br. LUMINTANG DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	21

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	10	18	28

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	1	4	5

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	50	42	92	4
KELAS 2	72	33	105	4
KELAS 3	43	45	88	3
KELAS 4	41	47	88	3
KELAS 5	43	40	83	3
KELAS 6	47	38	85	3
TOTAL	296	245	541	20

e. SDN 20 Dangin Puri Denpasar

NPSN	:	50103306
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO VI DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	7

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	1	8	9

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	0	2	2

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	20	26	46	2
KELAS 2	18	18	36	1
KELAS 3	16	16	32	1
KELAS 4	22	12	34	1
KELAS 5	13	19	32	1
KELAS 6	18	14	32	1
TOTAL	107	105	212	7

f. SDN 33 Dangin Puri Denpasar

NPSN	:	50103276
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO VI DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	12

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	9	9	18

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	2	3	5

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	36	24	60	2
KELAS 2	39	30	69	2
KELAS 3	33	27	60	2
KELAS 4	27	32	59	2
KELAS 5	32	27	59	2
KELAS 6	21	27	48	2
TOTAL	188	166	355	12

g. MI Al-Miftah Denpasar

NPSN	:	60721575
ALAMAT	:	Jl. A. Yani No. 26 Wanasari Denpasar
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	11

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	2	22	24

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
			2

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 1	38	48	86	3
KELAS 2	36	44	80	3
KELAS 3	31	40	71	3
KELAS 4	32	36	68	3
KELAS 5	48	38	86	3
KELAS 6	27	33	60	2
TOTAL	212	239	451	17

3. Gedung SLTP/MTs

a. SMP Negeri 10 Denpasar

NPSN	:	50103141
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO
STATUS GEDUNG	:	Pemerintah Daerah
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	18

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	21	28	49

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	1	7	8

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 7	167	159	326	8
KELAS 8	198	201	399	10
KELAS 9	202	207	409	11
TOTAL	567	567	1134	29

b. SMP Dharma Praja

NPSN	:	50103055
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri (Yayasan)
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	11

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	12	16	28

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	7	3	10

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 7	65	45	110	3
KELAS 8	50	45	95	3
KELAS 9	89	76	165	5
TOTAL	204	166	370	11

c. SMP PGRI 9 Denpasar

NPSN	:	50103167
ALAMAT	:	JL. GATSU VI J DENPASAR
STATUS GEDUNG	:	SEWA
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	8

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	11	12	23

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	7	2	9

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 7	99	97	189	4
KELAS 8	63	31	94	2
KELAS 9	45	46	91	2
TOTAL	207	174	374	8

d. MTs Miftahul Ulum

NPSN	:	50105677
ALAMAT	:	Jl. A. Yani RT. 01 Wanasari
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri (Yayasan)
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	11

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	11	12	23

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	4	4	8

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 7	35	40	75	3
KELAS 8	43	46	89	4
KELAS 9	54	54	108	4
TOTAL	132	140	272	11

4. Gedung SLTA/MA

a. SMA Dharma Praja Denpasar

NPSN	:	50103185
ALAMAT	:	JL. GATOT SUBROTO
STATUS GEDUNG	:	Milik Sendiri (Yayasan)
AKREDITASI	:	A
JUMLAH KELAS	:	19

GURU	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	12	11	23

TENAGA PENDIDIK	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
	4	7	11

* Data Peserta Didik

RUANG	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH ROMBEL
KELAS 10	15	21	36	1
KELAS 11	27	33	60	2
KELAS 12	33	40	73	3
TOTAL	75	94	169	6

5. Sekolah Non Formal

a. *Kursus Bahasa*

NAMA KURSUS	JUMLAH PENGAJAR	JUMLAH SISWA (Laki-Laki)	JUMLAH SISWI (Perempuan)
KURSUS BAHASA BALI	1	1	3

b. *Kursus Tari dan Seni*

NAMA KURSUS	JUMLAH PENGAJAR	JUMLAH SISWA (Laki-Laki)	JUMLAH SISWI (Perempuan)
Sanggar Canting Camplung	2	30	85

c. *Kursus Beladiri*

NAMA KURSUS	JUMLAH PENGAJAR	JUMLAH SISWA (Laki-Laki)	JUMLAH SISWI (Perempuan)
PERISAI DIRI	1	9	4
SILAT	1	11	7

d. *Kursus Mengemudi*

NAMA KURSUS	JUMLAH PENGAJAR	JUMLAH SISWA (Laki-Laki)	JUMLAH SISWI (Perempuan)
-	-	-	-

e. *Kursus Olahraga*

NAMA KURSUS	JUMLAH PENGAJAR	JUMLAH SISWA (Laki-Laki)	JUMLAH SISWI (Perempuan)
-	-	-	-

2.4.1.1. *Jumlah Gedung Pendidikan*

NO.	GEDUNG	SEWA	MILIK SENDIRI	MILIK PEMERINTAH	JUMLAH GEDUNG
1.	GEDUNG TK/PAUD	0	1	5	6
2.	GEDUNG SD/MI	0	1	6	7

NO.	GEDUNG	SEWA	MILIK SENDIRI	MILIK PEMERINTAH	JUMLAH GEDUNG
3.	GEDUNG SLTP/MTs	0	3	1	4
4.	GEDUNG SLTA/MA	0	1	0	1
5.	GEDUNG PERGURUAN TINGGI	0	0	0	0
TOTAL GEDUNG		0	6	12	18

2.4.2. Data Fasilitas Kesehatan

1. Rumah Sakit

NAMA RUMAH SAKIT	ALAMAT	STATUS GEDUNG
RSUD WANGAYA	Jl. Kartini No. 133 Br. Wangaya Kaja Denpasar	Milik Pemerintah Daerah

2. Puskesmas

NAMA PUSKESMAS	ALAMAT	STATUS GEDUNG
PUSKESMAS III DENPASAR UTARA	Jl. A. Yani Utara No. 110 Denpasar	Milik Pemerintah Daerah

3. Apotek / Toko Obat

NAMA APOTEK	ALAMAT
APOTEK BERATA MEDIKA	Jl. Kartini No. 156 Wangaya Kaja Denpasar
APOTEK KARTINI	Jl. Kartini No. 164 Wangaya Kaja Denpasar

4. Dokter Praktek

NO.	NAMA PRAKTEK	ALAMAT
1.	DOKTER GIGI MAHAYANA	JL. A. YANI UTARA NO. 161 MEKARSARI
2.	DOKTER GIGI TDS DENTAL	JL. A.YANI NO. 92 LUMINTANG
3.	DOKTER GIGI NI NYOMAN TRI WAHYU ANTARI	JL. A.YANI NO. 76 LUMINTANG
4.	DR. TENI, SPOG.	JL. GATSU VI NO. 46 TERUNASARI
5.	DOKTER UMUM I.G.A.N. TRISNA DEWI	JL. A. YANI LUMINTANG
6.	DOKTER GIGI BAHADUR SYAH	JL. A. YANI 25 WANASARI
7.	PRAKTEK DOKTER BERSAMA	JL. KARTINI NO. 156 WANGAYA KAJA
8.	DOKTER SPESIALIS THOMAS EKO, P.Sp.S	JL. KARTINI NO. 57 WANGAYA KLOD
9.	DOKTER UMUM dr. NI NYOMAN ASTRININGSIH	JL. GATSU VI R TERUNASARI

2.4.3. Data Rumah Ibadah

NO.	NAMA RUMAH IBADAH	ALAMAT	DUSUN
1.	GEREJA PANTEKOSTA DI INDONESIA BETHESDA	JL. KRESNA NO. 19 BR. LELANGON DPS TELP. 0361 234352	LELANGON
2.	PURA DESA LAN PUSEH DESA PEKRAMAN DENPASAR	JL. GAJAH MADA BR. WANGAYA KELOD DENPASAR	WANGAYA KLOD

3.	PURA DALEM MANIK PENATARAN AGUNG LEMINTANG	JL. A. YANI Br. LUMINTANG DENPASAR	LUMINTANG
4.	PURA TAMAN BEJI LEMINTANG	JL. GATOT SUBROTO BARAT DENPASAR	LUMINTANG
5.	PURA AGUNG LOKANATHA DENPASAR	JL. MULAWARMAN TAMAN KOTA BR. MEKARSARI DENPASAR	MEKARSARI
6.	PURA BESAKIH	JL. KARTINI BANJAR WANGAYA KLOD DENPASAR	WANGAYA KLOD
7.	PURA PASEK	JL. KARTINI Gg. XXXI WANGAYA KAJA DENPASAR	WANGAYA KAJA
8.	PURA MELIMA	JL. KARTINI WANGAYA KAJA	WANGAYA KAJA
9.	PURA BELONG	JL. KARTINI Br. WANGAYA KAJA	WANGAYA KAJA
10.	PURA DALEM TOH JAYA	JL. A. YANI SELATAN LUMINTANG	LUMINTANG
11.	PURA BEJI	JL. KUMBA KARNA WANGAYA KLOD	WANGAYA KLOD
12.	MASJID ANJUMAN E NAJMI – DAWOODI BOHRA	JL. KARTINI NO. 129 BR. WANGAYA KAJA DPS TELP. 236916	WANGAYA KAJA
13.	MASJID BAITURAHMAH WANASARI DENPASAR	JL. A. YANI GG. II WANASARI	WANASARI
14.	MUSHOLLA AL-HIDAYAH	JL. GATSU VI D TERUNASARI	TERUNASARI
15.	GEREJA KRISTEN INJIL NUSANTARA (GKIN) JEMAAT “PETRA”	JL. GATSU VI D TERUNASARI	TERUNASARI
16.	VIHARA DHARMA AGUNG	JL. GATSU VI D TERUNASARI	TERUNASARI
17.	KHONGCU BIO TEMPAT IBADAH UMAT KHONGHUCU	JL. BISMA NO. 12 WANGAYA KAJA	WANGAYA KAJA
18.	PESANTREN DARUNNAJAH AL-MAS’UDIYAH	JL. A. YANI GG. SUNAN BONANG RT. 08	WANASARI
19.	YAYASAN USWATUN HASANAH	JL. A. YANI GG. II RT. 02	WANASARI
20.	PESANTREN ASSYAMSI AH	JL. A. YANI GG. I RT. 04	WANASARI
21.	MUSHOLLAH AL-MUHAJIRIN MUBARAK	JL. KARTINI GG. PURE PASEK RT. 05	WANASARI

2.4.3.1. Jumlah Rumah Ibadah

NO.	RUMAH IBADAH	JUMLAH
1.	PURA	10
2.	GEREJA	2
3.	MASJID	2
4.	MUSHOLLAH	5
5.	VIHARA	1
6.	KHONGHUCU	1

2.5. Kependudukan

2.5.1. Laju Pertumbuhan Penduduk

Desa Dauh Puri Kaja memiliki karakteristik kependudukan yang sangat beragam. Penduduknya terdiri dari berbagai suku, ras, dan agama, termasuk warga negara asing yang menetap di wilayah Desa Dauh Puri Kaja. Keberagaman ini muncul karena Desa Dauh Puri Kaja

merupakan salah satu kawasan Perdagangan dan Jasa di Denpasar yang menarik berbagai kalangan untuk tinggal dan bekerja.

Meskipun heterogenitas penduduknya tinggi, suasana kerukunan dan toleransi tetap terjaga dengan baik. Masyarakat memiliki kesadaran tinggi akan pentingnya hidup berdampingan secara harmonis. Hak dan kewajiban penduduk, terutama dalam menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaan masing-masing, dapat terlaksana tanpa hambatan. Hal ini terbukti dari tidak adanya insiden terkait isu SARA di Desa Dauh Puri Kaja. Pada akhir bulan Desember 2024, jumlah penduduk Desa Dauh Puri Kaja tercatat sebanyak **19.341 jiwa** dan **5.599 Kepala Keluarga**. Dengan rincian *4.794 Kepala Keluarga Laki-laki* dan *805 Kepala Keluarga Perempuan*.

Berikut rincian tabel jumlah penduduk dan jumlah kepala keluarga berdasarkan jenis kelamin di bawah ini :

NO.	DUSUN	JENIS KELAMIN		JUMLAH	KEPALA KELUARGA		JUMLAH
		LK	PR		LK	PR	
1.	LELANGON	470	511	981	235	48	283
2.	WANGAYA KLOD	1.109	1.174	2.283	565	100	665
3.	WANGAYA KAJA	762	772	1.534	400	63	463
4.	LUMINTANG	755	725	1.480	349	47	396
5.	MEKARSARI	868	889	1.757	409	68	477
6.	TERUNASARI	479	461	940	240	36	276
7.	WANASARI	5.206	5.160	10.366	2.596	443	3.039
8.	WANASARI RT. 01	812	793	1.605	406	77	483
9.	WANASARI RT. 02	699	687	1.386	342	76	418
10.	WANASARI RT. 03	199	214	413	109	24	133
11.	WANASARI RT. 04	400	425	825	193	43	236
12.	WANASARI RT. 05	556	552	1.108	279	47	326
13.	WANASARI RT. 06	535	546	1.081	265	56	321
14.	WANASARI RT. 07	503	473	976	256	30	286
15.	WANASARI RT. 08	903	882	1.785	449	49	498
16.	WANASARI RT. 09	599	588	1.187	297	41	338
TOTAL		9.649	9.692	19.341	4.794	805	5.599

Kondisi ini mencerminkan keberhasilan Desa Dauh Puri Kaja dalam membangun suasana masyarakat yang harmonis, sekaligus menjadi bukti bahwa keberagaman bukanlah penghalang untuk menciptakan kehidupan yang damai dan toleran.

2.5.2. Mutasi Penduduk

Jumlah penduduk suatu wilayah bukan hanya sekadar angka statistik, tetapi merupakan potensi besar yang jika dikelola dengan baik, dapat mendorong pembangunan. Sebaliknya, jika tidak diberdayakan secara optimal, penduduk yang besar dapat menjadi tantangan tersendiri. Desa Dauh Puri Kaja memiliki peluang besar untuk mengelola potensi penduduknya dengan baik, seiring dengan statusnya sebagai wilayah strategis di Kecamatan Denpasar Utara.

Berdasarkan hasil registrasi penduduk pada bulan Desember 2024, jumlah penduduk Desa Dauh Puri Kaja mencapai 19.341 jiwa. Jumlah ini mencerminkan dinamika sosial, budaya dan ekonomi yang signifikan, dengan rincian sebagai berikut:

- Laki-laki: 9.649 jiwa
- Perempuan: 9.692 jiwa
- Jumlah Kepala Keluarga (KK): 5.599 KK

Sebagai desa yang memiliki potensi besar dalam sektor perekonomian, khususnya di bidang jasa dan perdagangan, Desa Dauh Puri Kaja menjadi magnet bagi masyarakat pendatang. Posisi strategisnya di Kecamatan Denpasar Utara memperkuat daya tarik tersebut, sekaligus membuka peluang untuk pengembangan ekonomi yang lebih inklusif.

Berikut dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

NO.	DUSUN	KELAHIRAN		DATANG		KEMATIAN		PINDAH	
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR
1.	LELANGON	1	0	4	9	0	1	7	16
2.	WANGAYA KLOD	8	5	7	20	3	3	4	11
3.	WANGAYA KAJA	4	1	5	13	8	8	16	23
4.	LUMINTANG	5	3	20	24	7	8	9	12
5.	MEKARSARI	7	7	10	19	1	2	100	118
6.	TERUNASARI	2	5	8	10	0	1	7	13
7.	WANASARI	40	51	89	98	19	21	9	27

Desa Dauh Puri Kaja memiliki potensi besar untuk terus tumbuh sebagai pusat aktivitas ekonomi sekaligus contoh sukses dalam mengelola keberagaman dan dinamika penduduk. Dengan pendekatan pembangunan yang inklusif, potensi ini dapat dikembangkan untuk meningkatkan kesejahteraan seluruh masyarakatnya.

2.5.3. Kelompok Usia Penduduk

Penduduk Desa Dauh Puri Kaja tidak hanya dianalisis dari jumlah keseluruhannya, tetapi juga dari distribusi berdasarkan kelompok umur yang dikelompokkan sesuai dengan wilayah dusun. Pendekatan ini memberikan gambaran yang lebih spesifik tentang kondisi demografi di setiap dusun, sehingga memudahkan perencanaan pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan lokal.

Kelompok umur tertentu memiliki peran dan kebutuhan yang berbeda:

- Usia muda (0–14 tahun) memerlukan perhatian dalam bidang pendidikan dan tumbuh kembang.
- Usia produktif (15–64 tahun) menjadi motor penggerak utama dalam aktivitas ekonomi, termasuk di sektor Jasa dan perdagangan yang menjadi kekuatan Desa Dauh Puri Kaja.
- Usia lanjut (65 tahun ke atas) memerlukan dukungan di bidang kesehatan dan kesejahteraan sosial.

Pengelompokkan berdasarkan dusun juga membantu mengidentifikasi potensi lokal, seperti jumlah tenaga kerja produktif di masing-masing wilayah, yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan ekonomi maupun sosial.

Berikut adalah tabel distribusi penduduk Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan kelompok umur :

NO.	UMUR	LELANGON	WANGAYA KLOD	WANGAYA KAJA	LUMINTANG	MEKARSARI	TERUNASARI	WANASARI
1.	0 - 4	41	77	51	57	73	46	651
2.	5 - 9	49	145	66	109	115	71	1.031
3.	10 - 14	57	157	94	102	142	60	945
4.	15 - 19	74	173	101	125	165	78	894

NO.	UMUR	LELANGON	WANGAYA KLOD	WANGAYA KAJA	LUMINTANG	MEKARSARI	TERUNASARI	WANASARI
5.	20 - 24	81	189	145	115	160	73	806
6.	25 - 29	82	170	152	101	128	79	869
7.	30 - 34	78	149	100	100	115	73	827
8.	35 - 39	57	137	74	98	89	63	869
9.	40 - 44	53	140	94	112	126	88	870
10.	45 - 49	73	151	102	114	160	76	747
11.	50 - 54	76	174	147	129	148	74	595
12.	55 - 59	70	178	117	98	104	60	474
13.	60 - 64	63	148	110	77	61	41	327
14.	65 - 69	50	124	62	58	47	29	224
15.	70 - 74	36	74	52	47	57	20	118
16.	75 - 79	23	55	28	22	37	6	54
17.	80 - 84	12	25	25	11	28	3	44
18.	85 - →	6	17	14	5	2	0	21
TOTAL		981	2283	1534	1.480	1.757	940	10.366

Dengan pemetaan yang terperinci, Desa Dauh Puri Kaja dapat merancang program yang lebih efektif, seperti pelatihan kerja bagi usia produktif di dusun tertentu atau pengembangan layanan pendidikan dan kesehatan di wilayah yang memerlukan perhatian khusus. Pendekatan ini memungkinkan pengelolaan potensi penduduk yang lebih optimal demi kesejahteraan bersama.

2.5.4. Tingkat Pendidikan

Pendidikan menjadi salah satu indikator utama dalam menggambarkan kualitas sumber daya manusia di Desa Dauh Puri Kaja. Berdasarkan data yang tersedia, sebagian besar penduduk desa ini telah menamatkan pendidikan hingga jenjang Sekolah Menengah Atas. Tingginya tingkat pendidikan ini menunjukkan bahwa masyarakat Desa Dauh Puri Kaja memiliki kesadaran yang baik akan pentingnya pendidikan sebagai fondasi untuk meningkatkan kualitas hidup. Pendidikan yang memadai juga mendukung partisipasi masyarakat dalam berbagai sektor, terutama di bidang pariwisata dan jasa perdagangan yang menjadi andalan desa ini. Berikut adalah tabel tingkat pendidikan penduduk Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	Tidak/Belum Sekolah	2.142	2.144	4.286
2.	Tamat SD/Sederajat	1.085	1.423	2.508
3.	SLTP/Sederajat	1.137	1.237	2.374
4.	SLTA/Sederajat	3.120	2.849	5.969
5.	AKADEMI/DIPLOMA III/SARJANA MUDA	161	164	325
6.	DIPLOMA I/II	124	109	233
7.	DIPLOMA IV/STRATA I	783	730	1.513
8.	STRATA-II	79	63	142
9.	STRATA-III	7	6	13
10.	Belum Tamat SD/Sederajat	1.011	967	1.978
11.	Tidak Pernah Sekolah	0	0	0
TOTAL		9.649	9.692	19.341

Dengan mayoritas penduduk telah menyelesaikan pendidikan hingga jenjang SMA, Desa Dauh Puri Kaja memiliki potensi besar untuk terus mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas. Hal ini dapat menjadi landasan kuat dalam mempercepat pembangunan desa serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

2.5.5. Penduduk Non Permanen

Desa Dauh Puri Kaja merupakan kawasan strategis yang menarik perhatian banyak pendatang, terutama karena posisinya sebagai daerah jasa dan perdagangan, juga berada di pusat Kota Denpasar sebagai pusat kegiatan ekonomi. Hal ini menjadikan penduduk non permanen, atau mereka yang tinggal sementara untuk keperluan tertentu, sebagai bagian penting dari dinamika demografi desa.

Penduduk non permanen di Desa Dauh Puri Kaja umumnya terdiri dari pekerja di sektor Pekerja Swasta, pedagang, mahasiswa, dan individu yang menjalankan usaha di wilayah ini. Kehadiran mereka memberikan kontribusi nyata terhadap perekonomian desa, baik melalui konsumsi maupun aktivitas kerja yang mendukung sektor ekonomi lokal.

Pemerintah Desa Dauh Puri Kaja telah melakukan pendataan penduduk non permanen secara sistematis. Pendataan ini tidak hanya berfungsi untuk mencatat jumlah dan persebaran mereka di setiap dusun, tetapi juga untuk memastikan mereka terintegrasi dengan baik dalam kehidupan masyarakat. Data ini digunakan sebagai dasar untuk merancang kebijakan yang inklusif, termasuk terkait penyediaan fasilitas umum, layanan sosial, dan pengelolaan lingkungan.

Berikut adalah tabel persebaran penduduk non permanen di Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan hasil pendataan:

NO.	DUSUN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	LELANGON	5	0	5
2.	WANGAYA KLOD	2	2	4
3.	WANGAYA KAJA	3	1	4
4.	LUMINTANG	14	4	18
5.	MEKARSARI	6	4	10
6.	TERUNASARI	47	23	70
7.	WANASARI	68	38	106

Dengan pengelolaan yang tepat, keberadaan penduduk non permanen dapat menjadi peluang besar bagi Desa Dauh Puri Kaja untuk terus meningkatkan perekonomian, menjaga keharmonisan sosial, dan memastikan pembangunan yang berkelanjutan.

2.5.6. Warga Negara Asing (WNA)

Desa Dauh Puri Kaja, yang terletak di kawasan Jasa, Perdagangan dan Perkantoran di Pusat Kota Denpasar, juga menjadi tempat tinggal bagi sejumlah warga negara asing (WNA). Kehadiran WNA ini terutama dipengaruhi oleh potensi sektor perdagangan dan Jasa yang berkembang di desa ini. Banyak WNA yang tinggal di sini bekerja di industri Perdagangan, berbisnis, atau terlibat dalam usaha kreatif. Pemerintah Desa Dauh Puri Kaja telah mendata jumlah dan persebaran WNA yang tinggal di desa, yang bertujuan untuk memastikan integrasi mereka dengan masyarakat lokal dan memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku.

Berikut adalah tabel persebaran warga negara asing di Desa Dauh Puri Kaja:

NO.	DUSUN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	LELANGON	0	2	2
2.	WANGAYA KLOD	5	3	8
3.	WANGAYA KAJA	3	4	7
4.	LUMINTANG	0	1	1
5.	MEKARSARI	5	4	9
6.	TERUNASARI	2	0	2
7.	WANASARI	2	5	7
TOTAL WNA		17	19	36

2.6. Keadaan Sosial Ekonomi

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Desa Dauh Puri Kaja merupakan daerah yang berkembang pesat di sektor jasa dan perdagangan. Kedua sektor ini menjadi pilar utama perekonomian desa, dengan sebagian besar mata pencaharian masyarakat bergantung pada pekerjaan sebagai pegawai swasta dan di bidang jasa perdagangan yang mendukung industri ekonomi.

Keberhasilan perekonomian ini juga tercermin dalam beberapa indikator sosial ekonomi yang mencerminkan tingkat kesejahteraan masyarakat. Dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan kuantitatif, berikut adalah beberapa aspek yang menunjukkan kemajuan dan perkembangan tingkat perekonomian di Desa Dauh Puri Kaja:

1. Pemanfaatan Listrik

Semua keluarga di Desa Dauh Puri Kaja kini telah memanfaatkan listrik sebagai sumber penerangan utama dalam rumah tangga, yang disuplai oleh listrik PLN. Hal ini menunjukkan akses yang luas terhadap infrastruktur dasar yang mendukung kenyamanan hidup sehari-hari.

2. Penggunaan Energi Terbarukan

Meskipun sebagian besar rumah tangga sudah mengakses listrik PLN, tidak ada keluarga yang menggunakan listrik tenaga surya sebagai alternatif. Dikarenakan masih mahalnya komponen Panel Tenaga Surya yang ada di pasaran, masyarakat masih belum mampu membeli alat tersebut. Hal ini bisa menjadi alat alternatif untuk potensi pengembangan energi terbarukan di masa depan.

3. Kepemilikan Kendaraan

Tingkat kepemilikan kendaraan bermotor, baik untuk pribadi maupun angkutan umum, mengalami peningkatan signifikan. Hal ini mencerminkan peningkatan mobilitas masyarakat yang mendukung sektor ekonomi, seperti perdagangan dan Jasa.

4. Penggunaan Bahan Bakar

Semua keluarga di Desa Dauh Puri Kaja telah menggunakan bahan bakar minyak/gas untuk kebutuhan memasak. Penggunaan bahan bakar yang efisien dan modern ini menunjukkan bahwa masyarakat telah mengakses teknologi yang lebih baik untuk memenuhi kebutuhan dasar mereka.

5. Akses Media Informasi

Setiap keluarga di desa ini sudah memiliki setidaknya satu perangkat media informasi, seperti televisi, radio, atau handphone (HP). Hal ini tidak hanya mencerminkan kemajuan dalam akses informasi, tetapi juga meningkatkan kualitas kehidupan sosial masyarakat dengan memungkinkan mereka tetap terhubung dengan dunia luar.

Dengan semua indikator ini, Desa Dauh Puri Kaja menunjukkan tanda-tanda kemajuan yang pesat dalam hal akses terhadap fasilitas dasar dan tingkat kesejahteraan masyarakat. Keberhasilan ini menjadi modal yang sangat berharga untuk terus mendorong pembangunan yang lebih merata dan berkelanjutan.

2.6.1. Jumlah Penduduk Berdasarkan Mata Pencaharian

Mata pencaharian penduduk Desa Dauh Puri Kaja sangat dipengaruhi oleh sektor Jasa dan Perdagangan, yang menjadi dua pilar utama perekonomian desa. Mayoritas penduduk bekerja di sektor swasta. Selain itu, banyak juga yang terlibat dalam jasa perdagangan, baik itu pedagang kecil maupun pengusaha yang mendukung industri perekonomian.

Perekonomian yang berbasis pada sektor ini memberikan dampak positif terhadap kesejahteraan masyarakat, karena menciptakan banyak peluang kerja dan usaha. Penduduk desa juga semakin beragam dalam memilih pekerjaan, dengan beberapa di antaranya membuka usaha mandiri atau bekerja di sektor informal.

Berikut adalah tabel distribusi mata pencaharian penduduk Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan hasil pendataan:

NO.	PEKERJAAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Belum/Tidak Bekerja	1.844	1.910	3.754
2	Mengurus Rumah Tangga	0	2.716	2.716
3	Pelajar/Mahasiswa	2.530	2.215	4.745
4	Pensiunan	112	53	165
5	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	162	163	325
6	TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)	9	0	9
7	KEPOLISIAN RI (POLRI)	20	4	24
8	Perdagangan	52	40	92
9	Petani/Pekebun	14	9	23
10	Peternak	2	1	3
11	Nelayan/Perikanan	0	0	0
12	Industri	4	1	5
13	Konstruksi	8	2	10
14	Transportasi	8	0	8
15	Karyawan Swasta	1.981	1.257	3.238
16	Karyawan BUMN	40	21	61
17	Karyawan BUMD	15	4	19
18	Karyawan Honorer	29	33	62
19	Buruh Harian Lepas	81	20	101
20	Buruh Tani/Perkebunan	3	2	5
21	Buruh Nelayan/Perikanan	0	0	0
22	Buruh Peternakan	1	0	1
23	Pembantu Rumah Tangga	0	9	9
24	Tukang Cukur	3	0	3
25	Tukang Listrik	8	0	8
26	Tukang Batu	4	0	4
27	Tukang Kayu	8	0	8
28	Tukang Sol Sepatu	1	0	1
29	Tukang Las/Pandai Besi	5	0	5
30	Tukang Jahit	4	11	15
31	Tukang Gigi	1	0	1
32	Penata Rias	0	4	4
33	Penata Busana	1	0	1
34	Penata RAMBUT	0	4	4
35	Mekanik	18	0	18
36	Seniman	4	0	4
37	Tabib	0	0	0
38	Paraji	1	0	1
39	Perancang Busana	0	0	0
40	Penterjemah	1	0	1
41	Imam Masjid	1	0	1
42	Pendeta	3	0	3
43	Pastor	0	0	0
44	Wartawan	3	0	3
45	Ustadz/Mubaligh	1	1	2
46	Juru Masak	1	0	1
47	Promotor Acara	0	0	0

NO.	PEKERJAAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
48	Anggota DPR RI	0	0	0
49	Anggota DPD	0	0	0
50	Anggota BPK	0	0	0
51	Presiden	0	0	0
52	Wakil Presiden	0	0	0
53	Anggota Mahkamah Kontitusi	0	0	0
54	Anggota Kementrian	0	0	0
55	Duta Besar	0	0	0
56	Gubernur	0	0	0
57	Wakil Gubernur	0	0	0
58	Bupati	0	0	0
59	Wakil Bupati	0	0	0
60	Walikota	0	0	0
61	Wakil Walikota	0	0	0
62	Anggota DRRD Prop.	0	0	0
63	Anggota DPRD Kab/Kota	2	0	2
64	Dosen	18	10	28
65	Guru	20	60	80
66	Pilot	0	0	0
67	Pengacara	4	0	4
68	Notaris	2	3	5
69	Arsitek	6	1	7
70	Akuntan	0	0	0
71	Konsultan	1	1	2
72	Dokter	21	26	47
73	Bidan	0	3	3
74	Perawat	1	12	13
75	Apoteker	1	0	1
76	Psikiater/Psikolog	1	0	1
77	Penyiar Televisi	0	0	0
78	Penyiar Radio	0	0	0
79	Pelaut	2	0	2
80	Peneliti	0	1	1
81	Sopir	35	0	35
82	Pialang	0	0	0
83	Paranormal	0	1	1
84	Pedagang	114	137	251
85	Perangkat Desa	4	4	8
86	Kepala Desa	1	0	1
87	Biarawati	0	0	0
88	Wiraswasta	2.433	951	3.384
89	Pekerjaan Lainnya	0	2	2
TOTAL		9.649	9.692	19.341

2.6.2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama/Kepercayaan

Desa Dauh Puri Kaja memiliki keberagaman agama dan kepercayaan yang hidup berdampingan dengan harmonis.

Keberagaman ini menjadi salah satu kekuatan desa, menciptakan suasana toleransi yang kuat antara umat beragama, sehingga tercipta kehidupan sosial yang damai dan saling

menghormati. Selain itu, keragaman ini juga tercermin dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan yang dijalankan dengan penuh rasa saling menghormati antar umat beragama.

Berikut adalah tabel distribusi penduduk Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan agama/kepercayaan:

NO.	AGAMA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	ISLAM	5.847	5.773	11.620
2	KRISTEN	222	239	461
3	HINDU	3.091	3.188	6.279
4	KATHOLIK	60	67	127
5	BUDDHA	413	410	823
6	KHONGHUCHU	14	13	27
7	KEPERCAYAAN	2	2	4
TOTAL		9.649	9.692	19.341

2.6.3. Jumlah Penduduk Berdasarkan Status Perkawinan

Status perkawinan penduduk Desa Dauh Puri Kaja menunjukkan struktur sosial yang mencerminkan perkembangan kehidupan keluarga di desa ini. Sebagian besar penduduk telah menikah, mencerminkan nilai-nilai keluarga yang kuat di masyarakat. Di samping itu, terdapat juga sejumlah individu yang belum menikah, serta beberapa yang berstatus cerai atau janda/duda. Data status perkawinan ini penting untuk memahami dinamika sosial dan membantu dalam perencanaan pembangunan desa, terutama yang berkaitan dengan layanan sosial, kesejahteraan keluarga, dan pendidikan.

Berikut adalah tabel distribusi penduduk Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan status perkawinan:

NO.	STATUS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	BELUM KAWIN	4.758	4.289	9.047
2	KAWIN	4.467	4.459	8.926
3	CERAI HIDUP	145	184	329
4	CERAI MATI	279	760	1.039
TOTAL		9.649	9.692	19.341

2.6.4. Jumlah Penduduk Berdasarkan Golongan Darah

Jumlah Penduduk Desa Dauh Puri Kaja berdasarkan Golongan Darah ini dapat digunakan untuk keperluan perencanaan donor darah yang mempermudah Palang Merah Indonesia (PMI) untuk merencanakan wilayah prioritas donor darah, serta membantu pihak terkait dalam merencanakan layanan Kesehatan.

Berikut data penduduk berdasarkan Golongan Darah di Desa Dauh Puri Kaja :

NO.	GOLONGAN DARAH	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	A	689	600	1.289
2	A-	1	0	1
3	A+	23	23	46
4	AB	240	220	460
5	AB-	1	0	1
6	AB+	4	2	6
7	B	898	892	1.790
8	B-	0	0	0
9	B+	8	3	11
10	O	1.808	1.692	3.500
11	O-	7	5	12
12	O+	5	4	9
13	TIDAK TAHU	5.965	6.251	12.216
TOTAL		9.649	9.692	19.341

2.6.5. Jumlah Penduduk Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)

PPKS adalah individu, keluarga, atau kelompok yang mengalami masalah sosial sehingga memerlukan layanan kesejahteraan sosial. Mereka mencakup berbagai kategori berdasarkan kebutuhan dan masalah sosial yang dihadapi. PPKS membutuhkan perhatian khusus, intervensi, serta program pemberdayaan agar dapat hidup layak dan berdaya.

Kategori Utama PPKS:

1. Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus (AMPK):
Anak-anak yang menjadi korban kekerasan, eksploitasi, atau kondisi rentan lainnya.
2. Penyandang Disabilitas:
Individu dengan keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik yang memerlukan dukungan khusus.
3. Lanjut Usia:
Lansia yang terlantar atau membutuhkan layanan kesejahteraan sosial.
4. Kelompok Marginal:
Termasuk tunawisma, pekerja migran yang bermasalah, dan mereka yang berada di bawah garis kemiskinan.
5. Korban Bencana:
Mereka yang terdampak bencana alam atau sosial sehingga memerlukan pemulihan sosial.

PPKS merupakan salah satu prioritas utama pemerintah untuk memastikan terciptanya keadilan sosial bagi seluruh lapisan masyarakat. Data yang akurat dan pemetaan yang tepat diperlukan agar intervensi yang dilakukan lebih terarah dan efektif.

Berikut adalah tabel jumlah penduduk PPKS di Desa Dauh Puri Kaja :

No	Jenis PPKS	Satuan	Jenis Kelamin		Jumlah
			Laki	Perempuan	
1	Anak Balita Terlantar	Jiwa	0	0	0
	*Yatim	Jiwa	0	0	0
	*Piatu	Jiwa	0	0	0
	*Yatim Piatu	Jiwa	0	0	0
	*Anak yang Ditelantarkan	Jiwa	0	0	0
2	Anak Terlantar	Jiwa	0	0	0
	*Yatim	Jiwa	0	0	0
	*Piatu	Jiwa	0	0	0
	*Yatim Piatu	Jiwa	0	0	0
	*Anak yang Ditelantarkan	Jiwa	0	0	0
3	Anak yang Berhadapan dengan Hukum	Jiwa	0	0	0
	*Saksi	Jiwa	0	0	0
	*Pelaku	Jiwa	0	0	0
4	Anak Jalanan	Jiwa	0	0	0
5	Anak dengan Kedisabilitasan	Jiwa	0	0	0
	*Tuna Daksa	Jiwa	0	2	2
	*Tuna Netra	Jiwa	0	0	0
	*Tuna Rungu	Jiwa	0	0	0
	*Tuna Wicara	Jiwa	0	0	0
	*Penyandang Disabilitas Mental	Jiwa	1	0	1
	*Penyandang Disabilitas Ganda	Jiwa	0	0	0
*Penyakit Kronis	Jiwa	1	0	1	
6	Anak yang menjadi korban tindak kekerasan atau diperlakukan salah	Jiwa	0	0	0
7	Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Jiwa	0	0	0
8	Lanjut Usia Terlantar	Jiwa	2	6	8

No	Jenis PPKS	Satuan	Jenis Kelamin		Jumlah
			Laki	Perempuan	
9	Penyandang Disabilitas	Jiwa	51	29	80
	*Tuna Daksa	Jiwa	22	13	35
	*Tuna Netra	Jiwa	2	2	4
	*Tuna Rungu	Jiwa	15	6	21
	*Tuna Wicara	Jiwa	4	0	4
	*Penyandang Disabilitas Mental	Jiwa	8	8	16
	*Penyandang Disabilitas Ganda	Jiwa	0	0	0
	*Penyakit Kronis	Jiwa	0	0	0
10	Tuna Susila	Jiwa	0	0	0
11	Gelandangan (Tuna Wisma)	Jiwa	0	0	0
12	Pengemis	Jiwa	0	0	0
13	Pemulung	Jiwa	1	2	3
14	Kelompok Minoritas	KK	0	0	0
15	Bekas Warga Binaan Pemasyarakatan	Jiwa	0	0	0
16	Orang dengan HIV/AIDS	Jiwa	0	0	0
17	Korban Penyalahgunaan NAPZA	Jiwa	0	0	0
18	Korban Trafficking	Jiwa	0	0	0
19	Korban Tindak Kekerasan	Jiwa	0	0	0
20	Pekerja Migran Bermasalah Sosial	Jiwa	0	0	0
21	Korban Bencana Alam	Jiwa	0	0	0
22	Korban Bencana Sosial	Jiwa	0	0	0
23	Perempuan Rawan Sosial Ekonomi	Jiwa	0	41	41
24	Fakir Miskin				
	*RT (Rumah Tangga)	KK	19	7	26
	*ART (Anggota Rumah Tangga)	Jiwa	54	29	83
25	Keluarga Bermasalah Sosial Psikologis	KK	0	0	0
26	Komunitas Adat Terpencil	KK	0	0	0

BAB III KEBIJAKAN BIDANG PROGRAM KEGIATAN

3.1. Visi dan Misi

➤ Visi

“Terwujudnya Kebersamaan Membangun Desa Dauh Puri Kaja Yang Mandiri dan Berbudaya”

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan di Desa Dauh Puri Kaja secara gotong royong dalam kelembagaan sehingga 6 (enam) tahun ke depan Desa Dauh Puri Kaja mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dilihat dari segi ekonomi dengan dilandasi semangat kebersamaan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan.

➤ Misi

1. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat Dengan Baik Dan Efisien Menuju Kesejahteraan.
2. Mengoptimalkan Tugas, Wewenang Serta Fungsi Struktural Pemerintahan Desa
3. Menata Kembali Administrasi Desa
4. Menjalin Komunikasi Dan Kerjasama Dengan BPD, LPM, Lembaga Adat Dan Seluruh Kepala Dusun Desa Dauh Puri Kaja.
5. Meningkatkan Pemberdayaan Perempuan Melalui Program PKK Desa
6. Mengoptimalkan Kegiatan Pemuda Dan Olah Raga Untuk Berpartisipasi dalam Pembangunan Desa Dauh Puri Kaja.
7. Melestarikan Dan Mengembangkan Nilai – Nilai Budaya Desa

3.2. Tujuan

1. Misi Meningkatkan pelayanan publik:
 - Meningkatkan kualitas kesehatan
 - Meningkatkan perlindungan dan kesejahteraan sosial
 - Meningkatkan kualitas pemuda dan olah raga
 - Meningkatkan peran perempuan dan perlindungan anak
 - Meningkatkan kualitas kelembagaan sosial
2. Misi membina ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui penegakan Supremasi hukum :
 - Meningkatnya kesadaran masyarakat tertib hukum dan aturan
 - Menurunnya tingkat kriminalitas
 - Menurunnya masalah sosial yang ada.
3. Misi Pembinaan kesejahteraan masyarakat dengan system ekonomi Kerakyatan :
 - Membangkitkan gairah perekonomian.
 - Meningkatkan peran Koperasi / BUMDes
 - Meningkatkan investasi perdagangan
4. Misi mewujudkan Pemerintahan yang baik :
 - Menciptakan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, transparan, professional dan akuntabel
 - Meningkatkan kualitas kearsipan

3.3. Sasaran

1. *Meningkatkan pelayanan publik bagi masyarakat,*
 - Perluasan pelayanan dan peningkatan kualitas Kesehatan
 - Meningkatkan Pelayanan Administrasi bagi Warga dengan system “Standard kepuasan Masyarakat” dengan mengkaji Indek Kepuasan Masyarakat agar selalu meningkatkan Mutu Pelayanan.
 - Meningkatkan perlindungan dan kesejahteraan sosial
 - Meningkatkan partisipasi /peranan pemuda dan olah raga
 - Meningkatkan peran perempuan dan perlindungan anak
 - Pemberdayaan kelembagaan sosial
2. *Membina ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui penegakan supremasi hukum*
 - Penciptaan kesadaran masyarakat tertib hukum dan aturan
 - tingkat kriminalitas agar lebih menurun
 - Masalah sosial dapat ditangani lebih komprehensif
3. *Pembinaan kesejahteraan masyarakat dengan system Ekonomi kerakyatan.*
 - Perekonomian masyarakat
 - Koperasi
 - Investasi perdagangan
4. *Mewujudkan Pemerintahan yang baik (good govermence)*
 - Ketatalaksanaan yang bersih,efisien,transparan,professional dan akuntabel
 - Sumber daya manusia.

3.4. Strategi Pencapaian

4 (empat) strategi pokok pembangunan ,yaitu :

- Pemberdayaan lembaga adat , peningkatan pemahaman dan praktek keagamaan, dan pelestarian budaya
- Pemberdayaan masyarakat, dan penguatan system ekonomi kerakyatan yang kreatif.
- Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Penciptaan keamanan dan ketertiban lingkungan yang kondusif

Strategi dan arah kebijakan untuk mencapai sasaran diatas adalah sebagai berikut :

1. *Strategi pencapaian misi Membangun pelayanan publik bagi masyarakat.*
 - Pelayanan kesehatan yang berkualitas
 - Perlindungan dan kesjahteraan sosial dengan pemberian bantuan
 - Perlindungan perempuan dan anak ditingkatkan dengan penyuluhan
 - Pembinaan terhadap kelembagaan yang ada
2. *Strategi pencapaian misi Membina ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui penegakan supremasi hukum.*
 - Penyuluhan hukum kepada masyarakat
 - Penyuluhan Desa Sadar Hukum
 - Pembinaan kepada masyarakat terhadap masalah yang ada
3. *Strategi pencapaian misi Pembinaan kesejahteraan masyarakat dengan system Ekonomi kerakyatan.*
 - Mencari mitra kerja bagi industri kecil.
 - Pembinaan dan pemberdayaan Koperasi
 - Menggairahkan investasi perdagangan
4. *Strategi pencapaian misi Mewujudkan Pemerintahan yang baik (good governance)*
 - Bimbingan teknis dalam ketatalaksanaan yang bersih, efisien, transparan, professional dan akuntabel

3.5. Motto Pelayanan

1. Dedikasi; berkomitmen melaksanakan tugas sebagai bentuk rasa tanggungjawab dari pengabdian melayani Masyarakat.
2. Profesional; melaksanakan tugas sesuai keahlian/keterampilan sebagai standar dalam bekerja, mampu bertindak secara objektif dan memiliki sikap profesionalisme (Skill, Attitude & Knowledge).
3. Kredibilitas/ kompeten; mampu memberikan kepercayaan pemahaman terhadap pelayanan kepada masyarakat.
4. Jujur; tulus dalam melayani masyarakat dan dapat dipercaya dalam perkataan maupun tindakan.
5. Semangat; dengan semangat dalam bekerja akan mendorong semangat dalam pelayanan masyarakat.
6. Akuntabel; setiap pelayanan dapat di pertanggungjawabkan.
7. Nyaman; mampu memberikan rasa nyaman dan aman kepada Masyarakat
8. Transparan; pelayanan dilakukan dengan keterbukaan
9. Humanis; mempunyai sikap ikhlas melayani sebagai rasa toleran dengan senyum, sapa.
10. Integritas; memiliki sikap dan tingkah laku yang bermartabat dan bertanggungjawab dalam melayani masyarakat.

3.6. Rencana Program

3.6.1. Program Kerja, Rencana Kerja dan Kegiatan

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran serta strategi pencapaian maka dapat disusun program kerja Desa Dauh Puri Kaja tahun 2019 – 2027. Sedang Rencana Kerja yang disusun adalah merupakan uraian program kerja yang direncanakan sehingga akan dicapai sasaran yang diinginkan. Selanjutnya dari rencana kerja disusun kegiatan (action plan) sesuai dengan urgensitasnya selama jangka waktu lima tahun. Adapun Program kerja dan Rencana kerja yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Pemberdayaan Kelembagaan kesejahteraan sosial
Rencana Kerja :
 - a. Pembinaan di bidang keagamaan :
 - Pelatihan tentang bebanten
 - Ceramah tentang kehidupan beragama
 - Pengadaan buku-buku agama
 - Pelatihan Para Pemangku yang ada di Desa Dauh Puri Kaja
 - b. Meningkatkan peran gender.
 - Pelatihan home industri
 - Ceramah/penyuluhan tentang peran wanita
 - Dasa wisma PKK
 - c. Meningkatkan pembinaan di bidang keamanan dan ketertiban masyarakat.
 - Pembinaan pecalang
 - Pembinaan Hansip/Linmas
 - Pengadaan sarana Pecalang
 - Pengadaan sarana Hansip/Linmas
 - Pengadaan sarana keamanan lingkungan (signboard)
 - d. Meningkatkan pelayanan dibidang pendidikan.
 - Meningkatkan pendidikan usia dini di seluruh lingkungan desa
 - Pengadaan perpustakaan
 - Memperbaiki sistem penerimaan siswa baru bagi sekolah dasar di lingkungan Desa Dauh Puri Kaja
 - Beasiswa pendidikan

- e. Meningkatkan kualitas lingkungan Desa Dauh Puri Kaja
 - Antisipasi banjir melalui penggelontoran got.
 - Trotoarisasi
 - Tamanisasi.
 - Tapal batas
 - Marka jalan (lampu, lensa, pita pengaduh)
 - Pavingnisasi/perkerasan jalan.
 - Pengadaan gerobak sampah
 - Pemberian nama-nama Plang Gang di tiap-tiap Dusun
 - f. Meningkatkan pembangunan di bidang ekonomi dan koperasi.
 - Pelatihan tentang kewirausahaan
 - Permodalan bagi koperasi dan UKM
 - Pengembangan Usaha BUMDes
 - Pengembangan Usaha yang di Kelola oleh PKK Desa
 - g. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
 - Penyuluhan tentang BPJS dan JKBM
 - Penyuluhan kesehatan Ibu dan Anak
 - Posyandu
 - Pelayanan kesehatan bagi lansia
 - Penyuluhan tentang KB, HIV AIDs dan Narkoba
 - h. Meningkatkan taraf hidup Rumah Tangga miskin :
 - Pelatihan keterampilan
 - Modal kerja
 - Program Padat Karya
 - Pelatihan Sertifikasi Peningkatan Kapasitas Jasa Kontruksi yang melibatkan RTM
2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Rencana Kerja :
- a. Kegiatan pelayanan perkantoran
 - Memperbaiki sistem pelayanan administrasi desa
 - Menyampaikan kegiatan melalui Media Sosial
 - Melalui sistem berbasis WEB, IOS dan Android
 - b. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana perkantoran
 - Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran
 - c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
 - Pelatihan-pelatihan
 - Program Pendidikan Singkat (Short course)
 - d. Meningkatkan sumber pendapatan desa.
 - e. Meningkatkan pembinaan di bidang Pemuda dan Olahraga.
 - Pembinaan bagi Karang Taruna melalui pelatihan-pelatihan
 - Pembinaan atlit-atlit cabang olahraga yg dipertandingkan dalam FORMI
 - Pengadaan sarana dan prasarana olahraga di setiap Dusun.
3. Program pengembangan nilai-nilai budaya
- a. Meningkatkan pembinaan seni dan budaya.
 - Sekehe shanti
 - Kesenian
 - Pengadaan sarana prasarana sekehe santhi dan gong
 - b. Meningkatkan kreativitas pada anak-anak.
 - Pesraman anak-anak
 - Pelatihan Bahasa dan aksara Bali anak-anak

3.6.2. Indikator Kinerja

Indikator kinerja merupakan alat ukur spesifik secara kuantitatif ataupun kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, manfaat dan atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Indikator kinerja digunakan untuk mengevaluasi capaian keluaran dan hasil yang telah direncanakan. Evaluasi bertujuan untuk menilai kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam upaya peningkatan kinerja untuk mendukung pencapaian tujuan penyelenggaraan otonomi daerah berdasarkan tata pemerintahan yang baik.

Adapun indikator kinerja yang digunakan adalah :

1. Terpenuhinya barang/jasa pelayanan administrasi perkantoran
2. Frekuensi dan pembinaan Karang Taruna
3. Terwujudnya usulan kegiatan dari dusun/banjar

3.6.3. Pengelompokan Kegiatan Sesuai Bidang Kinerja

1. Bidang Agama.
 - a. Pelatihan tentang bebanten
 - b. Ceramah tentang kehidupan beragama
 - c. Pengadaan buku-buku agama
 - d. Pesramanan anak-anak
2. Bidang Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (KAMTIBMAS)
 - a. Pembinaan pecalang
 - b. Pembinaan Linmas
 - c. Pengadaan sarana Linmas.
 - d. Pengadaan sarana keamanan lingkungan (CCTV)
 - e. Patroli Dialogis
3. Bidang Pendidikan
 - a. Meningkatkan pendidikan usia dini di seluruh wilayah Desa (Bina Keluarga Balita).
 - b. Pengadaan perpustakaan Desa
 - c. Memperbaiki sistem penerimaan siswa baru bagi sekolah dasar di lingkungan Desa Dauh Puri Kaja.
 - d. Beasiswa Pendidikan.
4. Pembangunan Ekonomi dan Koperasi.
 - a. Pelatihan tentang kewirausahaan
 - b. Permodalan bagi Usaha Ekonomi Desa
 - c. Pelatihan ketrampilan
 - d. Modal kerja
5. Bidang Pemuda dan Olahraga
 - a. Pembinaan bagi Karang Taruna melalui lomba-lomba
 - b. Pembinaan atlit-atlit Porseni.
 - c. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga di setiap dusun.
 - d. Kegiatan senam lansia.
 - e. Pengadaan ATK Rapat-rapat Pendataan PMKS dan PSKS
6. Bidang Kesehatan, KB dan Kependudukan
 - a. Penyuluhan tentang BPJS dan JKBM
 - b. Penyuluhan kesehatan Ibu dan Anak
 - c. Posyandu.
 - d. Pelayanan kesehatan dan kebugaran bagi lansia.
 - e. Penyuluhan tentang KB, HIV AIDs dan Narkoba
 - f. Penertiban Administrasi penduduk pendatang.

7. Bidang PKK dan Wanita
 - a. Pelatihan home industri / Industri Rumah Tangga
 - b. Pembinaan peranan wanita melalui kegiatan-kegiatan dan lomba-lomba.
 - c. Dasa wisma PKK/Pembinaan administrasi PKK.
 - d. Lomba KDRT (Kekerasan Dalam Rumah Tangga)
8. Bidang Sosial Budaya.
 - a. Sekeha shanti
 - b. Pembinaan kesenian
 - c. Pengadaan sarana prasarana sekeha santi dan gong.
9. Bidang Lingkungan.
 - a. Antisipasi banjir melalui pengelontoran got
 - b. Trotoarisasi
 - c. Tamanisasi.
 - d. Perbaikan aspal
 - e. Pengadaan motor cikir sampah.
 - f. Rehabilitasi Kantor Desa
 - g. Petugas pengawas kebersihan lingkungan.
 - h. Pemeliharaan motor cikir
 - i. Lomba PSN dan Lingkungan antar banjar
 - j. Kerja bakti jumat bersih.
 - k. Pemeliharaan mesin pemotong rumput
 - l. Petugas potong rumput
 - m. Pengadaan mesin sensor
 - n. Operasional mesin sensor
 - o. Pengadaan tangga aluminium
 - p. Papan nama desa
 - q. Tapal batas dusun
 - r. Marka jalan (lampu, lensa, pita pengaduh)
 - s. Pavingnisasi/perkerasan jalan
 - t. Plang nama jalan.
 - u. Gapura
 - v. Pengadaan Alat Penunjang Kebersihan Lingkungan
10. Bidang Aparatur.
 - a. Memperbaiki sistem pelayanan administrasi desa
 - b. Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran
 - c. Pelatihan-pelatihan bagi aparat desa
 - d. Peningkatan SDM bagi Aparat Desa / Training bagi Aparat Desa.

BAB IV

URUSAN TATA PEMERINTAHAN DESA DAUH PURI KAJA

4.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Desa

4.1.1. Penyelenggaraan Tata Tertib Pegawai

Penyelenggaraan tata tertib Perangkat Desa dan Staf di Desa Dauh Puri Kaja bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif, disiplin, dan bertanggung jawab. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan kualitas kinerja, ketentuan jam kerja, prosedur kerja, serta pembinaan terhadap perangkat desa dan staf desa dilaksanakan dengan penuh perhatian. Melalui berbagai rapat atau pertemuan rutin atau rapat koordinasi setiap bulannya, perangkat desa dan staf diingatkan untuk selalu menjalankan tugas sesuai dengan topik dan tanggung jawab masing-masing, serta menjaga keseimbangan dalam kesejahteraan bekerja.

Sesuai dengan Peraturan Desa Dauh Puri Kaja Nomor 05 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa, berikut adalah ketentuan yang berlaku mengenai hari kerja, jam kerja, pakaian, serta prosedur administrasi lainnya:

- Hari dan Jam Kerja Pemerintahan Desa:
 - Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 Wita - 16.00 Wita
 - Jumat : Pukul 07.30 Wita - 14.30 Wita
- Prosedur Kehadiran:

Setiap Perangkat Desa dan Staf wajib melakukan registrasi kehadiran melalui mesin absensi sidik jari untuk memastikan kehadiran yang akurat.
- Pakaian yang Digunakan Selama Jam Kerja:
 - ✓ Senin: Pakaian Khaki
 - ✓ Selasa: Pakaian Endek
 - ✓ Rabu: Pakaian Putih Hitam
 - ✓ Kamis: Pakaian Adat
 - ✓ Jumat: Pakaian Endek/Olahraga
 - ✓ Hari Raya Agama Hindu (Purnama & Tilem): Pakaian Adat
- Bahasa yang Digunakan:

Bahasa yang digunakan dalam kegiatan sehari-hari adalah Bahasa Indonesia, kecuali pada Hari Rabu, Hari Kamis, dan Hari Raya Agama Hindu (Purnama & Tilem), yang menggunakan Bahasa Bali.
- Cuti dan Izin:

Perangkat dan staf desa yang berhalangan hadir karena sakit atau alasan lain wajib segera memberi tahu pimpinan dengan respon cepat, baik melalui Whatsapp atau surat keterangan dokter.

Melalui penerapan tata tertib yang jelas ini, diharapkan tercipta suasana kerja yang tertib, harmonis, dan mendukung tercapainya tujuan pemerintahan desa yang efektif dan berwibawa.

4.1.2. Penyelenggaraan Administrasi Desa

Dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat, Desa Dauh Puri Kaja terus berupaya untuk meningkatkan mutu pelayanan administrasi. Semua proses administrasi yang melibatkan masyarakat, baik yang berkaitan dengan surat-menyurat maupun pengelolaan data kependudukan, dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, guna menciptakan transparansi dan efisiensi dalam setiap layanan.

➤ Sistem Pengelolaan Surat

Setiap surat masuk maupun surat keluar di Desa Dauh Puri Kaja dicatat secara rapi dalam buku agenda dan buku register lainnya, sebagai bagian dari upaya untuk mencatat dan mengarsipkan semua dokumen dengan baik. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap surat yang diterima dan dikirimkan tercatat dengan jelas dan dapat diakses jika diperlukan.

➤ Jenis Buku Administrasi Desa

Untuk mendukung proses administrasi yang efisien, Desa Dauh Puri Kaja telah membagi buku administrasi menjadi dua kategori utama: Administrasi Umum dan Administrasi Penduduk berdasarkan Permendagri Nomor 47 Tahun 2016. Berikut adalah rincian buku administrasi yang digunakan:

A. Administrasi Umum:

- A.1 Buku Peraturan di Desa
Menyimpan peraturan dan kebijakan yang ditetapkan oleh pemerintah desa.
- A.2 Buku Keputusan Kepala Desa
Mencatat setiap keputusan yang dikeluarkan oleh Kepala Desa dalam rangka pengelolaan desa.
- A.3 Buku Inventaris dan Kekayaan Desa
Digunakan untuk mendokumentasikan seluruh aset dan kekayaan yang dimiliki desa.
- A.4 Buku Aparat Pemerintahan Desa
Berisi data dan informasi tentang perangkat dan staf pemerintahan desa.
- A.5 Buku Kerjasama Desa
Mencatat setiap perjanjian dan kerjasama yang dilakukan oleh desa dengan pihak lain.
- A. 6 Buku Agenda
Untuk mencatat semua kegiatan dan jadwal penting di desa.
- A. 7 Buku Ekspedisi
Mencatat pengiriman surat atau dokumen yang dikirimkan oleh desa.
- A.8 Buku Lembaran Desa dan Berita Desa
Berisi informasi resmi dan berita yang diterbitkan oleh desa.

B. Administrasi Penduduk:

- B.1 Data Induk Penduduk
Mengelola data dasar penduduk yang diperbarui berdasarkan data SIAK Kemendagri
- B.2 Rekapitulasi Mutasi Penduduk Desa
Mencatat perubahan data kependudukan, seperti perpindahan atau perubahan status.
- B.3 Rekapitulasi Jumlah Penduduk
Menyediakan data jumlah penduduk desa yang terbaru.
- B. 4 Kartu Keluarga Online
Mempermudah pembuatan dan pembaruan kartu keluarga secara online.

➤ Pengelolaan Administrasi Kependudukan

Sebagian besar pelaksanaan administrasi kependudukan di Desa Dauh Puri Kaja kini telah menggunakan sistem aplikasi yang terintegrasi dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil. Hal ini dilakukan untuk mempermudah proses pengelolaan data kependudukan yang akurat, cepat, dan efisien, serta memastikan kesesuaian dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku.

Melalui pengelolaan administrasi yang tertib dan terorganisir dengan baik, Desa Dauh Puri Kaja berkomitmen untuk memberikan pelayanan publik yang lebih baik, transparan, dan berbasis teknologi demi kesejahteraan masyarakat desa.

4.1.3. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Desa

Penyelenggaraan administrasi keuangan di Desa Dauh Puri Kaja dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk memastikan pengelolaan dana desa yang transparan, akuntabel, dan efisien. Seluruh proses administrasi keuangan desa disusun dan dilaksanakan dengan hati-hati untuk memastikan bahwa setiap alokasi anggaran digunakan sesuai dengan kebutuhan dan prioritas pembangunan desa.

➤ **Buku Administrasi Keuangan Desa**

Untuk memastikan pengelolaan keuangan yang tertib, Desa Dauh Puri Kaja menggunakan sistem administrasi yang terstruktur dengan baik melalui berbagai buku yang dicetak dan dipelihara sesuai dengan berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018. Beberapa jenis buku administrasi keuangan desa yang digunakan adalah:

- C.1 Buku Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes)
Mencatat seluruh anggaran pendapatan dan belanja yang dialokasikan untuk berbagai kegiatan desa.
- C.2 Buku Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Menyimpan rincian biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan berbagai program dan kegiatan pembangunan desa.
- C.4 Buku Kas Umum
Mencatat semua transaksi keuangan yang berhubungan dengan kas desa, termasuk pemasukan dan pengeluaran.
- C.5 Buku Kas Pembantu Pajak PPN/PPH
Digunakan untuk mencatat transaksi terkait pajak yang dikenakan pada kegiatan keuangan desa.
- C.6 Buku Bank Desa
Befungsi untuk mencatat transaksi keuangan yang melibatkan rekening bank desa, baik pemasukan maupun pengeluaran.
- C.7 Buku Pembantu Kas Tunai
Mencatat transaksi keuangan yang dilakukan secara tunai.

➤ **Penggunaan Sistem Teknologi dalam Pelaporan Keuangan**

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan desa, Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) digunakan di Desa Dauh Puri Kaja. Sistem ini memungkinkan proses pelaporan dan pencatatan keuangan desa dilakukan secara digital dan terintegrasi, sehingga memudahkan monitoring dan pelaporan keuangan dengan lebih cepat dan akurat.

Lebih lanjut, untuk sistem pembayaran non-tunai, Desa Dauh Puri Kaja telah mengimplementasikan Internet Banking Business (IBB), yang memastikan transaksi keuangan desa dilakukan secara online dan aman. Hal ini juga mendukung transparansi dan meminimalisir potensi kesalahan atau penyalahgunaan dalam pengelolaan dana desa.

Dengan penerapan sistem dan buku administrasi yang canggih, Desa Dauh Puri Kaja berkomitmen untuk mengelola keuangan desa secara profesional, yang tidak hanya memenuhi ketentuan hukum yang berlaku, tetapi juga menciptakan pemerintahan desa yang bersih dan terpercaya.

4.1.4. Realisasi Kegiatan Desa

Berikut tabel realisasi kegiatan Pemerintah Desa Dauh Puri Kaja di tahun 2024 :

	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih/ (Kurang) (Rp)
PENDAPATAN			
Pendapatan Asli Desa	27.809.344,00	27.809.344,00	0,00
Pendapatan Transfer			
Dana Desa	1.946.726.000,00	1.946.726.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	3.111.204.380,00	3.111.204.380,00	0,00
Alokasi Dana Desa	2.652.779.132,00	2.647.096.508,00	5.682.624,00
Bantuan Keuangan Provinsi	88.500.000,00	87.300.000,00	1.200.000,00
Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	136.800.000,00	136.800.000,00	0,00
Pendapatan Lain-lain	20.000.000,00	38.386.996,34	(18.386.996,34)
JUMLAH PENDAPATAN	7.983.818.856,00	7.995.323.228,34	(11.504.372,34)
BELANJA			
Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	3.322.999.593,26	2.986.583.511,57	336.416.081,69
Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	2.969.867.946,34	2.486.515.790,00	483.352.156,34
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	1.457.662.949,14	1.383.199.200,00	74.463.749,14
Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	688.224.706,00	650.197.300,00	38.027.406,00
Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Mendesak Desa	388.000.000,00	378.000.000,00	10.000.000,00
JUMLAH BELANJA	8.826.755.194,74	7.884.495.801,57	942.259.393,17
SURPLUS/ (DEFISIT)	(842.936.338,74)	110.827.426,77	(953.763.765,51)
PEMBIAYAAN			
Penerimaan Pembiayaan	842.936.338,74	781.874.186,00	61.062.152,74
Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
PEMBIAYAAN NETTO	842.936.338,74	781.874.186,00	61.062.152,74
SILPA TAHUN ANGGARAN 2024			953.763.765,51

4.1.5. Prestasi Desa Dauh Puri Kaja

Dalam ajang kontestasi perlombaan, Pemerintah Desa Dauh Puri Kaja menginventarisir Prestasi yang telah diraih, diantaranya :

NO.	KEGIATAN LOMBA/PRESTASI	TAHUN
1	Juara I Pencak Silat Laga Kelas Putri Forkot Denpasar	2014
2	Juara III Pencak Silat Laga Kelas Putri Forkot Denpasar	2015
3	Juara Harapan Hatinya PKK HKG	2015
4	Juara Harapan Lomba PKK Kesehatan, HKG PKK	2015
5	Juara Harapan Lomba UP2K PKK	2016
6	Juara I Lomba Daur Ulang Limbah HKG ke 44	2016
7	Juara II Lomba Desa Tingkat Kota Denpasar	2016
8	Juara I Lomba Kadarkum Tingkat Kota Denpasar	2016
9	Juara I Lomba Kadarkum Tingkat Kota Denpasar	2017
10	Juara II Lomba Yel-Yel Kadarkum Tingkat Kota Denpasar	2017
11	Juara II Lomba HKG Megending Lansia	2017
12	Juara II Lomba Administrasi Kependudukan dari Capil Kota Denpasar	2018
13	Juara III Lomba Genjek Lansia Tingkat Kota Denpasar	2018
14	Juara I Lomba Kadarkum Tingkat Provinsi Bali	2019

NO.	KEGIATAN LOMBA/PRESTASI	TAHUN
15	Juara I Lomba STT, STT Suralaga Br. Wangaya Klod Tingkat Kota	2019
16	Juara III Lomba PSN Br. Lelangon Tingkat Kecamatan	2019
17	Juara III Lomba Administrasi PKK Desa Tingkat Kota Denpasar	2019
18	Juara III Lomba Nyurat Tingkat Majelis Adat	2021
19	Juara III Lomba Masak Non Beras PKK Tingkat Kota Denpasar	2022
20	Juara I Lomba Masak Non Beras PKK Tingkat Kota Denpasar	2022
21	Juara I Lomba Pidarta Tingkat Majelis Adat	2022
22	Juara III Lomba Mesatua Bali Tingkat Majelis Adat	2022
23	Juara III Lomba Pidarta Tingkat Majelis Adat	2023
24	Juara I Lomba Mesatua Tingkat Majelis Adat	2023
25	Juara III Lomba Mesatua Bali Tingkat Kota Denpasar	2023
26	Juara III Lomba PSN Br. Wangaya Kaja Tingkat Kecamatan	2023
27	Juara II Beregu Lomba Tennis Meja Tingkat Kota Denpasar	2024
28	Juara I Lomba Kuis Siapa Bisa Tingkat Kota Denpasar	2024
29	Juara I Lomba Kampung KB Tingkat Kota Denpasar	2024
30	Juara III Lomba Kampung KB Tingkat Provinsi Bali	2024

4.1.6. Pembinaan dan Koordinasi

Pembinaan dan Koordinasi di Desa Dauh Puri Kaja dilakukan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan memastikan kelancaran tugas Pemerintahan Desa. Pembinaan ini mencakup:

1. Pembinaan Terhadap Staf dan Perangkat Desa: Dilakukan melalui pelatihan keterampilan teknis, pemahaman regulasi, serta motivasi untuk meningkatkan kompetensi dan kepatuhan terhadap prosedur.
2. Koordinasi yang Efektif: Rapat koordinasi rutin setiap bulan melibatkan staf desa, BPD, dan pengurus desa lainnya untuk menelaah dan memecahkan masalah, menjaga keselarasan kebijakan, dan mempercepat pengambilan keputusan.
3. Penyelesaian Permasalahan: Pembinaan dan koordinasi membantu menyelesaikan masalah administratif, sosial, dan pembangunan melalui musyawarah mufakat dan dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.
4. Evaluasi Berkala: Evaluasi dilakukan untuk menilai kemampuan dan kinerja staf serta tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan desa.

BAB V

INOVASI DESA DAUH PURI KAJA

5.1. Inovasi Desa

Inovasi Desa adalah suatu upaya kreatif yang dilakukan oleh pemerintah desa untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mendorong pembangunan yang berkelanjutan. Inovasi ini dapat berupa perubahan dalam kebijakan, program, atau layanan yang memperkenalkan cara-cara baru yang lebih efisien, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat desa. Tujuan utama dari inovasi desa adalah untuk memberikan solusi atas tantangan yang ada di desa, serta meningkatkan kesejahteraan warga.

Salah satu Inovasi di Desa Dauh Puri Kaja adalah “Sekolah Perempuan Srikandi” sebagai komitmen Kota Denpasar dalam mewujudkan Kota yang Ramah Perempuan dan Peduli Anak. Desa Dauh Puri Kaja mengintegrasikan perspektif gender dan hak anak dalam tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan desa, Pembangunan desa, serta pembinaan dan pemberdayaan masyarakat desa, yang dilakukan secara terencana, menyeluruh, berkelanjutan, sesuai dengan visi pembangunan Indonesia. Guna mewujudkan DRPPA, terdapat 10 indikator yang harus dipenuhi. Dimana salah satu indikatornya adalah adanya pengorganisasian perempuan dan anak di desa.

Adapun tujuan dibentuknya Sekolah Perempuan, pertama, adalah sebagai wadah pembelajaran dan pemberdayaan Perempuan desa sepanjang hayat, sehingga dapat meningkatkan kepemimpinan Perempuan dan melahirkan pemimpin-pemimpin perempuan akar rumput. Kedua adalah, sebagai wadah menampung aspirasi Perempuan dan anak termasuk kelompok rentan (disabilitas, lansia, penyintas kekerasan, perempuan kepala keluarga, dan anak yang memerlukan perlindungan khusus) dan, menyuarakannya dalam musyawarah desa, sehingga bisa terakomodasi dan terlibat dalam pembangunan desa. Ketiga adalah, membantu pemerintahan desa dalam mendata dan menangani pengaduan masyarakat dari kelompok rentan tentang identitas hukum, jaminan sosial maupun kekerasan terhadap Perempuan dan anak. Keempat adalah, sebagai salah satu indikator dalam mewujudkan DRPPA.

Guna mencapai tujuan tersebut, Sekolah Perempuan Srikandi pada awal terbentuk, didampingi oleh Bali Sruti dengan memberikan pembelajaran berbagai modul dasar sampai menengah tentang kesetaraan gender, kepemimpinan, kesehatan reproduksi, tata Kelola desa, tindak pidana kekerasan seksual, pendampingan musdes, musrenbang dan materi-materi lainnya yang dibutuhkan, sampai organisasi perempuan swadaya masyarakat desa Dauh Puri Kaja ini benar-benar mandiri dan bermanfaat bagi masyarakat desa.

BAB VI PENUTUP

6.1. Kesimpulan

Keberhasilan pembangunan di Desa Dauh Puri Kaja, baik secara fisik maupun non-fisik, merupakan hasil dari kerja sama yang erat antara Pemerintah Desa, Lembaga Kemasyarakatan, dan seluruh masyarakat desa. Semua pihak terlibat aktif tanpa memandang latar belakang suku, agama, ras, maupun golongan. Komitmen bersama untuk menjaga persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia menjadi landasan dalam setiap langkah pembangunan. setiap warga memiliki hak untuk berpartisipasi dalam pembangunan dan pengambilan keputusan yang menyangkut kemajuan desa. Hal ini didukung dengan motto desa "Demokrasi".

Dengan kerja sama ini, Desa Dauh Puri Kaja terus berusaha untuk memajukan berbagai sektor, baik itu infrastruktur, sosial, ekonomi, maupun budaya, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Kesatuan visi dan misi dalam pembangunan desa yang berlandaskan pada persatuan nasional menjadi kunci sukses Desa Dauh Puri Kaja.

6.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, kami Pemerintah Desa Dauh Puri Kaja mengharapkan dukungan dan saran dari Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Kota, dan Pemerintah Provinsi untuk kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan pembangunan di desa kami. Beberapa hal yang diharapkan antara lain:

1. Dukungan Kebijakan dan Anggaran
Perlu adanya sinergi dalam penyediaan kebijakan dan anggaran yang dapat mempercepat implementasi program pembangunan yang lebih berdampak bagi masyarakat desa.
2. Pembinaan dan Pelatihan
Peningkatan kapasitas sumber daya manusia di tingkat desa, baik dalam hal pengelolaan sumber daya alam, pengelolaan keuangan desa, maupun dalam hal inovasi desa, menjadi hal yang sangat penting untuk mencapai tujuan pembangunan yang maksimal.
3. Koordinasi Antar Instansi
Koordinasi yang lebih intens antara Pemerintah Desa, Pemerintah Kecamatan, Pemerintah Kota, dan Pemerintah Provinsi perlu dilakukan untuk memastikan kebijakan yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan di lapangan dan mendukung tercapainya tujuan pembangunan yang telah direncanakan.
4. Partisipasi Masyarakat
Melibatkan masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan agar lebih dapat mengakomodasi aspirasi dan kebutuhan masyarakat. Dengan demikian, pembangunan akan lebih relevan dan dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat.

Dengan dukungan penuh dari berbagai pihak, kami yakin Desa Dauh Puri Kaja akan terus berkembang dan menjadi desa yang lebih maju, sejahtera, dan mandiri, sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.